Obec HIADEĽ
Hiadeľ 68, 976 61 Hiadeľ

Zásady hospodárenia s majetkom obce Hiadeľ

Názov predpisu:	Zásady hospodárenia s majetkom obce Hiadeľ
Vypracoval/a:	Ondrej Snopko, starosta obce
Dátum vypracovania:	06. 10. 2025
Schválené:	Uznesením obecného zastupiteľstva č. 85/2025 zo dňa 14.10.2025
Účinnosť predpisu od:	14. 10. 2025

Obecné zastupiteľstvo obce Hiadeľ v zmysle ustanovení § 11 ods. 4 písm. a) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 a 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určilo tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce Hiadeľ, ďalej len „Zásady“.

§ 1
Úvodné ustanovenia

1) Obec Hiadeľ je samostatný územný samosprávny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami.
2) Zásady sa vzťahujú na majetok obce, ktorý je vo výlučnom vlastníctve obce alebo v podielovom spoluvlastníctve obce inej právnickej alebo fyzickej osoby.
3) Zásady upravujú:
   a) obsahové vymedzenie majetku obce,
   b) hospodárenie s majetkom obce,
   c) nakladanie s prebytočným a neupotrebiteľným majetkom obce,
   d) prenechávanie majetku obce na dočasné užívania,
   e) prevody vlastníckych práv k majetku obce,
   f) podmienky, kedy je možné znížiť cenu oproti všeobecnej hodnote alebo na základe porovnateľného porovnania v súlade so zákonom o majetku obcí,
   g) osobitné ustanovenia k prevodu majetku obce
   h) zriadenie vecného bremena na majetku obce
   i) nakladanie s pohľadávkami
   j) iné majetkové práva obce a zmluvy, nakladanie s cennými papiermi
   k) schvaľovanie úkonov orgánmi obce a organizácie v zriaďovacej pôsobnosti obce
   l) správa majetku obce a povinnosti správcov majetku
   m) inventarizácia majetku obce
   n) vymedzenie rozsahu zverejňovania nakladania s majetkom obce.

§ 2
Obsahové vymedzenie majetku obce

1) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, alebo ktoré nadobudne do vlastníctva.
2) Na účely týchto Zásad majetkom obce sú hnuteľné a nehnuteľné veci podľa Občianskeho zákonníka a zákona o účtovníctve.
3) Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
4) Pre verejné účely slúži majetok:
   a) miestne komunikácie, chodníky, mosty
   b) verejné priestranstvo určené vo Všeobecne záväznom nariadení o miestnych daniach na území obec Hiadeľ a Všeobecne záväznom nariadení o parkovaní a odstavení vozidiel na miestnych komunikáciách a verejných priestranstvách,
   c) verejné osvetlenie v obci,
   d) miestny rozhlas,

e) autobusové zastávky,
f) informačné úradné tabule,
g) kamerový systém, optická sieť kamerového systému, internetové pripojenie v obci,

5) Na výkon samosprávy slúži majetok:
   a) budova sídla orgánov obce, kultúrneho domu, knižnice, posilňovne, apartmánu, zdravotného strediska, kotolne, priestorov pre obchod a kaviareň, povala a vnútorné vybavenia týchto priestorov,
   b) motorové vozidlá,
   c) obecný cintorín a dom smútku (márnica),
   d) futbalové ihrisko s budovami, prístreškom a príslušenstvom v areáli; detské ihrisko,
   e) budova materskej školy a ich priľahlé priestory, antukové ihrisko,
   f) budova hasičskej zbrojnice,
   g) rekreačná chata súp. č. 231
   h) rodinný dom súp. č. 130
   i) stavby pamätníkov v katastri obce a pamätné tabule,
   j) ostatný hnuteľný a nehnuteľný majetok (budovy a pozemky) vo vlastníctve obce.

§ 3
Rozsah pôsobnosti

1) Tieto Zásady sa vzťahujú na činnosť obce, právnických osôb založených alebo zriadených obcou, právnických alebo fyzických osôb, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku.
2) Subjekty uvedené v ods. 1 tohto paragrafu, sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce, jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
3) Subjekty uvedené v ods. 1 tohto paragrafu sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
   a) udržiavať a užívať majetok,
   b) chrániť majetok pred poškodením zničením, stratou alebo zneužitím,
   c) používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
   d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona o účtovníctve.

§ 4
Hospodárenie s majetkom obce

1) Obec vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä:
   a) zveruje majetok do správy organizáciám,
   b) vkladá majetok do obchodných spoločností,
   c) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu,
   d) prijíma úver, odpúšťa pohľadávky,
   e) prenajíma a vypožičiava majetok spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom o majetku obcí a týmito Zásadami,
   f) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
2) Obec môže uzatvoriť mandátnu, príkaznú alebo obdobnú zmluvu s inými právnickými alebo fyzickými osobami na zabezpečenie nevyhnutných úkonov týkajúcich sa majetku obce, pokiaľ nie je jej uzavretie v rozpore s týmito Zásadami a inými právnymi predpismi.
3) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
4) Náklady na vypracovanie geometrických plánov, znaleckých posudkov, prípadne iných

nevyhnutných odborných posudkov k prevodu majetku obce alebo v súvislosti s dočasným užívaním majetku obce znáša v plnej miere žiadateľ (tzn. kupujúci, nájomca a pod,), pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

§ 5
Nakladanie s prebytočným a neupotrebiteľným majetkom obce

1) Prebytočný je majetok obce,
   a) ktorý obec, alebo jeho organizácie, nepotrebuje na plnenie svojich úloh, a to trvalo, alebo dočasne,
   b) stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenia objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu,
   c) ktorý obec dlhodobo neužíva a o jeho využitie nemajú záujem ani organizácie v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti obce.

2) Neupotrebiteľný je majetok obce,
   a) ktorý obec, alebo jeho organizácie, pre jeho úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu, alebo jeho oprava je neefektívna alebo nehospodárna,
   b) pozemky s malou výmerou, ktoré sú priľahlé k nehnuteľnostiam vo vlastníctve žiadateľa, a to na základe žiadosti o prevod alebo prenájom a slúžia alebo môžu slúžiť iba pre jeho potreby a ich odpredaj alebo prenájom nebude mať vplyv na plnenie úloh obce,
   c) stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby alebo rozšírenia objektu prestavby, rozšírenia objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.

3) O prebytočnosti alebo neupotrebiteľnosti majetku obce musí rozhodnúť príslušný orgán obce, alebo správca majetku obce vždy pred ďalším nakladaním s týmto majetkom (predaj, prenájom, výpožička a pod.). Ak je orgán obce alebo správca príslušný rozhodnúť o nakladaní s majetkom obce, t. j. o jeho prevode, prenájme, výpožičke a pod. podľa týchto Zásad, je príslušný rozhodnúť aj o jeho prebytočnosti alebo neupotrebiteľnosti.

4) O prebytočnosti alebo neupotrebiteľnosti majetku a ďalšom naložení rozhoduje:
   a) starosta obce, v prípade hnuteľného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 1 000,00 €,
   b) štatutár organizácie spravujúcej majetok obce, v prípade hnuteľného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 500,00 €, aj podľa § 7a ods. 2 písm. d) zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí,
   c) obecné zastupiteľstvo vo všetkých ostatných prípadoch nad hodnotu uvedenú v § 5 ods. 4 písm. a) a b) týchto Zásad a v prípade nehnuteľného majetku.

5) Návrh na rozhodnutie príslušného orgánu obce o prebytočnosti alebo neupotrebiteľnosti majetku obce môže predložiť aj ústredná inventarizačná komisia v rámci každoročnej inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok obce. Návrh na ďalšie naloženie s prebytočným a neupotrebiteľným majetkom predkladá komisia škodová a likvidačná. Každý návrh na vyradenie majetku musí byť riadne odôvodnený, pričom musí obsahovať jeho popis, obstarávaciu a zostatkovú hodnotu a návrh na naloženie s prebytočným alebo neupotrebiteľným majetkom.
   K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebiteľnosti majetku obce sa musí doložiť doklad o tom, ako sa s týmto majetkom naložilo. Pri nakladaní s prebytočným alebo neupotrebiteľným majetkom je povinnosť zváženia vykonania konania o cenových ponukách, pokiaľ je predpoklad rentabilného predaja takéhoto majetku.

6) Neupotrebiteľný majetok obce, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť napr. na náhradné diely, alebo predať iným osobám, sa zlikviduje.

7) V prípade škodovej udalosti na majetku obce sa skúma miera zavinenia a možnosť vymáhania náhrady škody.

§ 6
Prenechávanie majetku obce na dočasné užívania

1. Obec môže svoj majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať zmluvou na dočasné užívanie právnickým osobám a fyzickým osobám.
2. Za zmluvy o dočasnom užívaní sa považujú najmä nájomná zmluva a zmluva o výpožičke.
3. Pri uzatváraní zmlúv o nájme nebytových priestorov sa vychádza zo zákona o nájme a podnájme nebytových priestorov.
4. Pri uzatváraní nájomných zmlúv na stavby, pozemky, hnuteľný majetok a pri prenechávaní majetku obce do výpožičky sa vychádza z Občianskeho zákonníka a ostatných právnych predpisov týkajúcich sa nájmu a výpožičky.
5. Nájomca alebo vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu určenom nájomnou zmluvou, alebo zmluvou o výpožičke.
6. Nájomná zmluva a zmluva o výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
   a) identifikáciu zmluvných strán,
   b) predmet t.j. presné určenie majetku,
   c) účel a spôsob užívania,
   d) dobu užívania,
   e) odstúpenie od zmluvy,
   f) povinnosti užívateľa: zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne, opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov a to v zákonných lehotách,
   g) možnosť kontroly predmetu nájmu alebo výpožičky prenajímateľom,
   h) pri nájomných zmluvách výšku, splatnosť, spôsob platenia nájomného a možnosť zmeny výšky nájomného v prípade zmeny súvisiacich právnych predpisov,
   i) výšku úhrady za služby spojené s užívaním majetku určenú kalkulačným listom, ktorý je prílohou zmluvy,
   j) sankcie na porušenie zmluvných podmienok,
   k) povinnosť užívateľa vykonať zmeny na predmete užívania len so súhlasom obce
   l) povinnosť užívateľa vykonávať na predmete užívania bežnú údržbu a drobné opravy,
   m) povinnosť užívateľa starať sa o predmet užívania tak, aby na veci nevznikla škoda, neutrpela dobrá povesť obce.
7. Vypožičiavateľ je povinný vždy hradiť poplatky za služby spojené s užívaním majetku, ak obecné zastupiteľstvo v špecifických prípadoch nerozhodne inak.
8. Obec i organizácie sú povinné uplatňovať infláciu pri nájmoch, upraviť cenu nájmu o infláciu vyhlásenú Štatistickým úradom SR k 31.12. predchádzajúceho roka (inflačná doložka ako povinná súčasť nájomnej zmluvy). V prípade, že bude inflácia s mínusovou hodnotou, inflácia sa uplatní v nulovej úprave.
9. V prípadoch prenájmu, o ktorých rozhodlo obecné zastupiteľstvo v zmysle § 7 ods. 2 písmena d týchto Zásad, môže starosta obce rozhodnúť o zmene podmienok nájmu výlučne vtedy, ak zmenou nedôjde k zmene v osobe nájomcu, k zníženiu stanovenej ceny nájmu (neplatí ak dôjde k zmenšeniu rozsahu predmetu nájmu a obdobných dôvodov, napr. časť predmetu nájmu sa prevedie na tretie osoby), prípadne nedôjde k zmene doby trvania nájmu z doby určitej na dobu neurčitú. Starosta obce je v takýchto prípadoch zároveň oprávnený aj ukončiť prenájom a to aj pred uplynutím doby trvania nájmu stanovenej obecným zastupiteľstvom alebo u toho istého nájomcu predĺžiť zastupiteľstvom stanovenú dobu

trvania nájmu a to aj opakovane. Predĺženie nájmu však nesmie trvať dlhšie ako 5 rokov.

§ 7
Prevody vlastníckych práv k majetku obce

1. Prevody nehnuteľného majetku podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom a uskutočňujú sa formou písomnej zmluvy za splnenia podmienok pre prevod majetku obce stanovených zákonom majetku obcí. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje spôsob prevodu nehnuteľného majetku a následne samotný prevod nehnuteľného majetku, ak tieto Zásady neustanovujú inak. Pod prevodom nehnuteľného majetku sa rozumie aj zámena pozemkov.

2. Prevody vlastníctva majetku obce sa môžu vykonať:

   a) na základe obchodnej verejnej súťaže v súlade s Obchodným zákonníkom, kde

   1. Vyhlasovateľom verejnej obchodnej súťaže je obec na základe uznesenia obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje aj podmienky obchodnej verejnej súťaže.
   2. Obec je povinná použiť spôsob obchodnej verejnej súťaže pri prevode majetku, ktorého všeobecná hodnota stanovená podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom) presiahne hodnotu 40 000,00 €. Obchodná verejná súťaž sa môže vyhlásiť aj v prípade odpredaja majetku obce, ktorého hodnota podľa znaleckého posudku je nižšia ako 40 000,00 €.
   3. Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže musí obsahovať:
      a) predmet a podmienky,
      b) predloženie návrhu kúpnej ceny,
      c) iné náležitosti podľa § 9a zákona o majetku obcí a rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
   4. V podmienkach obchodnej verejnej súťaže sa vymedzí hlavne:
      a) predmet požadovaného záväzku (predmet súťaže),
      b) minimálna primeraná cena, napr. cena podľa znaleckého posudku alebo uznesenia obecného zastupiteľstva (v prípade, že obec nestanoví minimálnu cenu, na samotný prevod je nevyhnutný súhlas obecného zastupiteľstva),
      c) povinnosť zaplatiť dohodnutú kúpnu cenu do 15 dní odo dňa nadobudnutia platnosti kúpnej zmluvy a úhradu správnych poplatkov a iných nákladov,
      d) právo odstúpiť od zmluvy v prípade nezaplatenia kúpnej ceny v posledný deň splatnosti kúpnej ceny,
      e) spôsob podávania návrhov,
      f) určenie komisie na vyhodnotenie súťaže,
      g) povinnosť zloženia zábezpeky,
      h) kritériá hodnotenia predložených návrhov,
      i) určenie lehoty, do ktorej možno podávať návrhy,
      j) spôsob oznámenia výsledkov obchodnej verejnej súťaže,
      k) povinnosť nadobúdateľa dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku, ak je to v záujme obce,
      l) práva vyhlasovateľa, právo obce odmietnuť všetky predložené návrhy, právo meniť podmienky súťaže alebo súťaž zrušiť.
   5. Po uplynutí lehoty na predloženie návrhov komisia vyhodnotí návrhy a zostaví poradie záujemcov o kúpu predmetnej nehnuteľnosti. Návrh vyhodnotený súťažnou komisiou sa predloží starostovi spolu so zápisnicou o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže.
   6. Návrh na vklad vlastníckeho práva k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností obec podá až po zaplatení dohodnutej kúpnej ceny. Ak nadobúdateľ nezaplatí dohodnutú kúpnu

cenu najneskôr v posledný deň doby splatnosti, obec je povinná od zmluvy odstúpiť.

7. Samotná obchodná verejná súťaž sa riadi ustanoveniami § 281 – 288 Obchodného zákonníka a príslušnými ustanoveniami zákona o majetku obcí.

b) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného zákona, kde

1. V prípade dražby sa postupuje v súlade s platným znením zákona o dražbách.
2. Obecné zastupiteľstvo uznesením rozhodne o tom, či organizátorom dražby bude obec, alebo osoba, ktorá organizuje dražby a spĺňa podmienky zákona o dražbách a uznesením rozhoduje aj o podmienkach dražby.
3. Starosta určí osobu, ktorá bude organizátorom dražby, ako aj osobu, ktorá bude vykonávať funkciu licitátora.
4. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje najmä o týchto podmienkach dražby:
    a) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,
    b) o najnižšom podaní,
    c) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie,
    d) o minimálnom prihodení,
    e) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.

c) priamym predajom, kde

1. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená znaleckým posudkom presiahne 40 000,00 €. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
2. Obec prevedie majetok obce priamym predajom záujemcovi, ktorý ponúkne najvyššiu cenu.
3. Postup obce pri priamom predaji je bližšie popísaný v príslušných ustanoveniach zákona o majetku obcí (zverejnenie zámeru, zverejnenie ponúk a pod.) vrátane uvedenia osôb, ktorým nie je možné formou priameho predaja majetok odpredať.

d) prevod v prípadoch hodných osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí, schválením 3/5 väčšinou všetkých poslancov, kde

1. V prípadoch hodných osobitného zreteľa je obec povinná zverejniť zámer na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním obecným zastupiteľstvom, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby. Zámer obec zverejní prostredníctvom obecného úradu po schválení obecným zastupiteľstvom. Na schválenie zverejnenia zámeru – nie prevodu, postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade časovej tiesne a všeobecného záujmu, môže byť zámer podľa tohto odseku zverejnený aj bez súhlasu obecného zastupiteľstva na základe rozhodnutia starostu obce. Schválenie spôsobu prevodu v tomto prípade musí byť súčasťou uznesenia o schválení samotného prevodu majetku.
2. Zverejnený zámer musí obsahovať minimálne údaje:
    a) presné označenie majetku,
    b) zdôvodnenie osobitného zreteľa s odkazom na príslušné ustanovenie Zásad,
    c) označenie fyzickej/právnickej osoby, len ak si to vyžaduje zdôvodnenie osobitného zreteľa,
    d) všeobecnú hodnotu majetku, ktorý je predmetom zverejnenia, ak je známa (ak je známa),
    e) podmienky, ak sú pred zverejnením zámeru známe (cena a pod.)
    f) dátum zverejnenia zámeru,
    g) podpis starostu obce a pečiatka.

3. Po zverejnení zámeru rozhodne o prevode alebo o dočasnom užívaní nehnuteľného majetku obce, ktorý sa považuje za prípad hodný osobitného zreteľa, obecné zastupiteľstvo. Na schválenie je potrebný súhlas 3/5 väčšiny všetkých poslancov.
4. Za dôvody hodné osobitného zreteľa sa považuje:
    a) malá výmera pozemku, na ktorý je prístup len cez pozemok vo vlastníctve žiadateľa alebo ak by odpredajom tretej osobe došlo k obmedzeniu alebo zamedzeniu prístupu k pozemku vo vlastníctve žiadateľa s dôvodným predpokladom, že obci by sa nepodarilo iným spôsobom účelne naložiť s týmto majetkom,
    b) pozemku dlhodobo užívaného bez právneho dôvodu vlastníkom bezprostredne susediacej nehnuteľnosti za podmienky, že taký pozemok nemá účelné využitie pre vlastníkov iných susedných nehnuteľností (napr. predzáhradky pred rodinnými domami, kde sú umiestnené aj vstupy do domov alebo prístup ku garáži, záhradky za rodinnými domami, na ktoré je prístup len cez pozemok žiadateľa),
    c) zastavaná plocha nad rámec povolenej stavby v malom rozsahu do 20 m²,
    d) dočasné využívanie pozemku pre účely realizácie stavby fyzických alebo právnických osôb (dočasný záber po dobu výstavby),
    e) pozemky tvoriace jediný prístup k nehnuteľnosti vo vlastníctve alebo nájme žiadateľa a vo výmere len v nevyhnutnom rozsahu,
    f) skutočnosť, že odpredajom alebo prenájmom inej osobe by sa obmedzilo užívacie alebo vlastnícke práva k iným susedným nehnuteľnostiam,
    g) vysporiadanie z dôvodu nesprávneho zamerania podľa LV,
    h) pozemku, prevodom ktorého sa prispeje k účelnejšiemu využívaniu iného majetku – napr. scelenie nesúrodých parciel, účelnejšie usporiadanie majetkových pomerov s ohľadom na tvar a rozmery pozemkov vo vlastníctve obce a tretích osôb, vytvorenie stavebného pozemku v logickom tvare v zmysle schváleného ÚPN obce,
    i) ide o prevod za účelom rozšírenia jestvujúcej prevádzky alebo jestvujúceho areálu vo vlastníctve žiadateľa,
    j) ak prevod majetku obce zabezpečí efektívnejšie využívanie verejných rozvodov – napr. elektrickej sústavy, plynovej sústavy, vodovodnej alebo kanalizačnej sústavy,
    k) zámena nehnuteľností, ktorou sa dosiahne verejnoprospešný účel (napr. pozemky pod miestnymi komunikáciami alebo inou infraštruktúrou obce),
    l) záujem subjektu verejnej správy (napr. inej obce, samosprávneho kraja) alebo neziskového sektora na verejný účel,
    m) nie je možné očakávať vyšší výnos pre obec pri použití súťažnej formy,
    n) dôkladne uvedené skutočnosti, ktoré majú významný vplyv na rozvoj, ochranu, kultúru alebo zdravie obce a jej obyvateľov,
    o) dôkladne uvedené skutočnosti, ktoré majú významný vplyv na zachovanie a rozvoj účelovo a druhovo určených lokalít obce (napríklad: rozvoj turizmu, ochranu chránených časti prírody, rozvoj umeleckej činnosti osobám majúcich vplyv na reprezentáciu a propagáciu obce, na účelovo zameranú výstavbu alebo účelový rozvoj konkrétnej lokality obce a iné),
    p) dôkladne uvedené ekonomicky výhodné podmienky pre obec,
    q) iné osobitne odôvodnené dôvody, o ktorých rozhodne obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

5. Za podmienky, kedy je možné znížiť cenu oproti všeobecnej hodnote alebo na základe porovnateľného porovnania v súlade so zákonom o majetku obcí, obec považuje:

a) ak celkový dôkladne uvedený prínos pre obec bude aj po znížení vyšší ako výnos z majetku,
b) ak nadobúdateľ preukáže, že v minulosti majetok získal, avšak nedošlo k zápisu do

katastra nehnuteľností/pozemkovej knihy (tzv. krivdy z minulosti),

c) vykonanie opakovanej neúspešnej obchodnej verejnej súťaže za predpokladu, že znížením ceny sa dosiahne úspora na nutnej údržbe majetku,

d) ak budúce využitie žiadateľ deklaruje v predloženej žiadosti alebo zámere na všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel, ktorý prispeje k zlepšeniu a ochrane životného prostredia, podporí zámery obce v oblasti športovej, sociálnej, zdravotnej, výchovnovzdelávacej, kultúrnej atď., alebo podporí rozvoj neziskového sektora, alebo ide o významnú investíciu v prospech rozvoja obce, a to na základe vypracovaného zámeru, projektu schváleného v príslušnej komisii pri obecnom zastupiteľstve,

e) dôkladne odôvodnený mimoriadny sociálny zreteľ,

f) dôkladne odôvodnený mimoriadny prínos v oblasti reprezentácie a propagácie obce osobami majúcimi vplyv a profesionálnu povesť na dosiahnutie uvedeného účelu,

g) dôkladne a osobitne odôvodnený iný všeobecný verejný záujem.

6. Na prevod vlastníckeho práva k majetku z dôvodov hodných osobitného zreteľa nie je právny nárok, t. j. obecné zastupiteľstvo je oprávnené aj v prípadoch prevodu podľa vyššie uvedeného § 7 ods. 2d) rozhodnúť, že prevod vlastníckeho práva sa zrealizuje na základe obchodnej verejnej súťaže, dražbou alebo priamym predajom a cena znížená nebude. Uvedené právo si obec vyhradzuje aj v prípade dočasného užívania majetku obce.

7. Podmienky, resp. účel prevodu nehnuteľností uvedený v § 7 ods. 2d bod 5 písm. a), d), e), f) a g) je kupujúci povinný zachovať najmenej počas 10 rokov (ak obecné zastupiteľstvo neurčí in lehotu) odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva k prevádzanej nehnuteľnosti. V prípade nedodržania účelu v stanovenej lehote, je kupujúci povinný doplatiť rozdiel medzi kúpnou cenou dohodnutou v kúpnej zmluve a všeobecnou hodnotou majetku stanovenou znaleckým posudkom vypracovaným v čase porušenia zmluvnej podmienky. Počas stanovenej lehoty pre zachovanie účelu prevodu nehnuteľností je kupujúci oprávnený previesť vlastnícke právo k nehnuteľnosti na tretiu osobu len s predchádzajúcim súhlasom obecného zastupiteľstva (predkupné právo v prospech obce) a zároveň musí tretiu osobu zaviazať k splneniu podmienok, ktoré mu ako kupujúcemu vyplývali z uzatvorenej zmluvy.

§ 8
Osobitné ustanovenia k prevodu majetku obce

1. Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevodoch majetku obce, ktoré sú presne definované v zákone o majetku obcí a v súlade s týmito Zásadami.

2. Uznesenie obecného zastupiteľstva o schválení prevodu vlastníctva nehnuteľnosti podľa ods. 1 tohto paragrafu musí obsahovať presnú špecifikáciu majetku, výšku dohodnutej kúpnej ceny a prípadné podmienky odpredaja nehnuteľnosti. Uznesenie musí tiež obsahovať zriadenie vecného bremena v prospech obce v prípade, že na prevádzanej nehnuteľnosti sa nachádza stavba alebo objekt, ktorého prevádzkovanie alebo uchovanie je v záujme obce.

3. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

4. K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve obce, za iný majetok môže obec pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom je pre obec z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý obec sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K zámene majetku vo vlastníctve obce za iný majetok obec pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto

spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný predpis.

§ 9
Zriadenie vecného bremena na majetku obce

1. Vecné bremeno obmedzuje obec ako vlastníka nehnuteľností v prospech niekoho iného tak, že je povinná niečo strpieť alebo niečoho sa zdržať. Vecné bremená na nehnuteľnostiach vo vlastníctve obce vznikajú najmä zo zákona, rozhodnutím príslušného orgánu alebo písomnou zmluvou.
2. Na nehnuteľný majetok obce sa môže zriadiť vecné bremeno v prípadoch:
   a) uloženia stavieb technickej infraštruktúry, najmä inžinierskych zariadení a inžinierskych sietí a ich súčastí, v prospech vlastníka stavby (napr. kanalizácia, plyn, elektrické vedenie),
   b) práva vstupu, prechodu, prejazdu motorovým vozidlom v nevyhnutnom rozsahu,
   c) v iných prípadoch hodných osobitného zreteľa, ak o tom rozhodne 3/5 väčšina všetkých poslancov obce.
3. Zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku obce písomnou zmluvou schvaľuje obecné zastupiteľstvo vrátane zmluvy o budúcej zmluve.
4. Žiadosť o zriadenie vecného bremena posudzuje a vydáva k nemu stanovisko odborne spôsobilý zamestnanec obce.
5. Vecné bremeno môže byť zriadené na nehnuteľnom majetku obce na základe zmluvy len v nevyhnutnom rozsahu spravidla za jednorazovú finančnú odplatu. Bezplatné zriadenie vecného bremena je prípustné:
   a) ak sa týka nehnuteľnosti, ktorá bola prevedená do vlastníctva obce bezplatne od osoby v prospech ktorej sa vecné bremeno zriaďuje,
   b) ak oprávneným z vecného bremena je právnická osoba zriadená alebo kontrolovaná obcou,
   c) v iných prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých takto rozhodne obecné zastupiteľstvo.
6. Výška jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena, ktorú je povinný uhradiť obci oprávnený z vecného bremena, je na základe ceny určenej znaleckým posudkom, ak obecné zastupiteľstvo v osobitných prípadoch nerozhodne inak.
7. Záujemca o zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku obce predkladá písomnú žiadosť a ak je predmetom zámeru zriadenia vecného bremena:
   a) právo prechodu, prejazdu cez časť pozemku obce, resp. jestvujúca stavba umiestnená na pozemku obce, povinnou prílohou žiadosti je geometrický plán vypracovaný pre účel určenia rozsahu vecného bremena (dĺžka, resp. plocha dotknutého pozemku),
   b) umiestnenie novej stavby na pozemku obce je povinnou prílohou žiadosti aj projektová dokumentácia, resp. štúdia. Ak predmetom zámeru zriadenia vecného bremena je umiestnenie novej stavby na pozemku obce, uzatvorí sa so záujemcom najprv zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena. Po vybudovaní novej stavby na pozemku obce predloží záujemca geometrický plán, v ktorom bude vyznačený rozsah, resp. predmet vecného bremena, na základe ktorého sa uzatvorí zmluva o zriadení vecného bremena, ktorá bude predložená na zápis do katastra nehnuteľností. Ak obecné zastupiteľstvo schváli uzavretie zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, na uzavretie riadnej zmluvy o zriadení vecného bremena po predložení geometrického plánu už nie je potrebné rozhodnutie obecného zastupiteľstva.
8. Náklady spojené so zriadením vecného bremena na pozemky vo vlastníctve obce znáša v plnej výške oprávnený z vecného bremena (napríklad o náklady spojené s vypracovaním geometrického plánu, znaleckého posudku, zameranie inžinierskych sietí, správne poplatky a pod.).

§ 10
Nakladanie s pohľadávkami

1. Pri nakladaní s majetkovými právami obce sú obec aj obecné organizácie povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené. Zabezpečujú, aby sa neuhradená pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
2. Ak nie je možné zabezpečiť majetkové práva obce inak, je povinnosťou obce a obecnej organizácie vymáhať pohľadávky prostredníctvom súdu alebo exekútora.
3. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, obec vyúčtuje úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania, ktoré riadne a včas uplatní a vymáha.
4. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, sú obec a obecné organizácie oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec alebo obecná organizácia povinná vykonať všetky úkony na jej vymoženie.
5. Starosta obce alebo štatutár organizácie môže na základe žiadosti dlžníka povoliť primerané splátky, alebo povoliť odklad zaplatenia nedaňovej pohľadávky dlžníkom, ktorá je písomne uznaná zo strany dlžníka, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej rozhodnutím súdu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže nedaňovú pohľadávku alebo splátku včas zaplatiť. Dohodu o splátkach uzatvára starosta obce alebo štatutárny orgán obecnej organizácie maximálne na dobu 2 roky. Takáto dohoda môže byť vyhotovená aj formou notárskej zápisnice podľa osobitných predpisov. Pri povolení splátok alebo odkladu platenia neúčtuje správca pohľadávky úroky z omeškania.
6. Obec alebo obecná organizácia môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky, ak :
   a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je doklad pre to, aby súd alebo iný orgán určil, že pohľadávka trvá a jej výšku,
   b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená vymáhaním na dedičoch dlžníka,
   c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
   d) dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
   e) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné (najmä stav dlhodobej sociálnej núdze),
   f) ide o pohľadávku, ktorej vymáhanie by nebolo hospodárne (napr. nízka hodnota pohľadávky, náklady na vymáhanie by presiahli hodnotu pohľadávky),
   g) pobyt dlžníka je aj po opakovanom vyhľadávaní neznámy,
   h) pohľadávka voči fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe je nedobytná,
   i) z dôvodu jej zániku bez právneho zástupcu, že konkurzné konanie voči dlžníkovi bolo zastavené pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka,
   j) je na to iný dôvod, o ktorom rozhodne obecné zastupiteľstvo.
7. O upustení od vymáhania trvale nevymožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe rozhoduje:
   a) Štatutárny orgán obecnej organizácie, ak účtovná hodnota pohľadávky je nižšia alebo sa rovná 500,00 €.
   b) Starosta obce, ak účtovná hodnota pohľadávky nepresahuje 500,00 € vrátane.
   c) Obecné zastupiteľstvo, ak účtovná hodnota pohľadávky je vyššia ako 500,00 €.
8. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
9. Starosta obce môže odpustiť penále alebo upustiť od vymáhania penále za omeškanie úhrady nájomného alebo penále vyplývajúce z iných zmlúv uzavretých s obcou do výšky 500,00 €.
10. Nakladanie s pohľadávkami musí mať písomnú formu vrátane úplnej a dôkaznej spisovej dokumentácie.
11. Na pohľadávky, ktoré sú daňovými nedoplatkami sa vzťahuje osobitný predpis – zákon o správe daní (Daňový poriadok).
12. Dočasne nevymožiteľné daňové nedoplatky definuje a nakladanie s nimi uvádza zákon o správe daní (Daňový poriadok).
13. Dočasne nevymožiteľný daňový nedoplatok môže zaniknúť priamo zo zákona (§ 84 ods. 1

Daňového poriadku), alebo rozhodnutím obce ako správcu dane (§ 84 ods. 2 Daňového poriadku).

14. O zániku dočasne nevymožiteľného daňového nedoplatku podľa § 84 ods. 2 Daňového poriadku a o úľave alebo o odpustení daňového nedoplatku alebo jeho časti podľa § 84 ods. 1 písm. d) Daňového poriadku rozhoduje starosta obce.
15. Pre trvalé upustenie od vymáhania a zároveň pre odpísanie pohľadávky z účtovníctva obce je podkladom uznesenie obecného zastupiteľstva, právoplatné rozhodnutie starostu obce alebo štatutára organizácie v súlade s jeho kompetenciou podľa týchto Zásad, iný relevantný, zákonný doklad.

§ 11
Iné majetkové práva obce a zmluvy, nakladanie s cennými papiermi

1. Nakladanie s iným majetkovými právami ako sú majetkové podiely, akcie alebo cenné papiere vo vlastníctve obce podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. Ak je na uzavretie zmluvy potrebný súhlas obecného zastupiteľstva podľa týchto Zásad alebo podľa osobitného predpisu, je tento súhlas potrebný aj na zmenu, zrušenie alebo vypovedanie. Súhlas obecného zastupiteľstva nie je potrebný, ak ide o nepodstatné zmeny zmluvy (oprava údajov, úprava zmluvných podmienok okrem ceny a doby trvania zmluvy a pod.) a ak ide o zrušenie alebo vypovedanie zmluvy z dôvodov porušenia zmluvy druhou stranou, a to najmä nedodržiavanie zmluvných podmienok, neplatenie nájmu a záloh za energie a služby.
3. Starosta obce je oprávnený robiť právne úkony zakladajúce majetkové práva (napr. uzatvárať zmluvy) v hodnote určenej výškou schválených výdavkov alebo príjmov v rozpočte obce ak zákon alebo tieto Zásady neustanovujú inak.
4. Súhlas obecného zastupiteľstva na uzavretie zmluvy alebo jej zmenu (s výnimkou dodatkov na zmenu rozsahu, predmetu zmluvy a zmluvnej ceny) nie je potrebný, ak ide o:
   a) uzavretie zmluvy na základe verejnej obchodnej súťaže alebo na základe verejného obstarávania,
   b) uzavretie zmluvy na realizáciu konkrétneho investičného alebo neinvestičného projektu financovaného z fondov EÚ, dotácií alebo iných mimorozpočtových zdrojov a podanie žiadosti na realizáciu tohto projektu, prípadne aj jeho spolufinancovanie, bolo pred podaním žiadosti o dotáciu alebo nenávratný finančný príspevok schválené obecným zastupiteľstvom (zmluvy o poskytnutí dotácie, zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmluvy o dielo na viac rokov a pod.).
5. Ustanovenia ods. 1, 2, 3 a 4 sa primerane použijú aj pri vykonávaní právnych úkonov zakladajúcich majetkové práva súvisiace s majetkom v správe správcu v súlade s týmito Zásadami.

§ 12
Schvaľovanie úkonov orgánmi obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje uznesením najmä:
   a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce podľa § 7 ods. 2 týchto Zásad; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa zákona o prevode vlastníctva bytov,
   b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
   c) prijatie daru u hnuteľného majetku nad hodnotu 20 000,00 € vrátane a u nehnuteľného majetku,

d) nadobudnutie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce,
e) prebytočný hnuteľný majetok obce, ak jeho zostatková cena je nad 5 000,00 € vrátane (podľa § 5 ods. 4 týchto Zásad, podmienky a spôsob prevodu takéhoto majetku,
f) nakladanie s majetkovými právam nad hodnotu stanovenú v týchto Zásadách,.
g) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností, prípadne iných právnických osôb,
h) prevod majetku obce a prípadne zníženie ceny oproti cene trhovej z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov v súlade so zákonom o majetku obcí a týmito Zásadami,
i) prenechanie majetku obce do nájmu a prípadne zníženie ceny oproti cene trhovej z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov v súlade so zákonom o majetku obcí a týmito Zásadami,
j) výpožičku hnuteľného majetku s obstarávacou hodnotou vyššou ako 5 000,00 € vrátane a výpožičku nehnuteľného majetku,
k) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby v súlade so zákonom o majetku obci, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
l) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve obce prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor,
m) zriadenie vecného bremena na majetku vo vlastníctve obce, vrátane zmluvy o budúcej zmluve a zriadení vecného bremena,
n) zriadenie predkupného práva, záložného práva na nehnuteľný majetok,
o) prijatie úveru alebo pôžičky, prevzatie dlhu,
p) majetkové podiely, akcie, vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
q) odpustenie pohľadávky, ak účtovná hodnota pohľadávky je vyššia ako 500,00 € pre jeden druh pohľadávky resp. pre jednu právnickú alebo fyzickú osobu,
r) upustenie od vymáhania nevymožiteľnej pohľadávky na základe relevantných dokladov preukazujúcich nevymožiteľnosť pohľadávky,
s) zverenie majetku do správy, prevode správy, o zámene správy a odňatí správy majetku obce v prípade nehnuteľného majetku,
t) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce v prípadoch, v ktorých si zastupiteľstvo toto právo vyhradilo podľa jednotlivých ustanovení týchto Zásad alebo nad rozsah kompetencie určenej starostovi obce týmito Zásadami.

2. Starosta obce schvaľuje:
a) nadobudnutie hnuteľného majetku, pokiaľ je nadobudnutie (zakúpenie) hnuteľného majetku v súlade s rozpočtom obce,
b) prebytočnosť alebo neupotrebiteľnosť v prípade hnuteľného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 5 000,00 €,
c) prijatie daru u hnuteľného majetku do hodnoty 20 000,00 €,
d) výpožičku hnuteľného majetku s obstarávacou hodnotou do 5 000,00 €,
e) prenájom hnuteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 €, a to v súlade s interným predpisom obce,
f) krátkodobý prenájom nebytových priestorov v prípade, že doba nájmu neprekročí 30 dní v kalendárnom mesiaci s tým istým nájomcom, a to v súlade s interným predpisom obce,
g) povolenie platenia dlhu v splátkach podľa § 10 týchto Zásad, ak je lehota splatnosti pohľadávky kratšia ako 2 roky,
h) zverenie majetku do správy, prevode správy, o zámene správy a odňatí správy majetku obce a to u hnuteľného majetku obce,
i) menovanie členov ústrednej inventarizačnej komisie obce podľa § 14 ods. 2 týchto Zásad,
j) krátkodobé (max. do 12 mesiacov) bankové úložky voľných finančných prostriedkov, rezerv obce za podmienky zhodnotenia majetku obce,
k) poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v súlade s VZN obce a v súlade s rozpočtom obce,
l) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce v prípadoch, v ktorých tieto Zásady vyhradili

podľa jednotlivých ustanovení kompetenciu starostovi obce.

3. Štatutárny orgán organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce schvaľuje:
   a) nadobudnutie hnuteľného majetku do hodnoty 1 700,00 €, pokiaľ je nadobudnutie majetku v súlade s rozpočtom,
   b) prijatie daru u hnuteľného majetku do hodnoty 5 000,00 €,
   c) krátkodobý prenájom nebytových priestorov v prípade, že doba nájmu neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci s tým istým nájomcom, a to v súlade s interným predpisom organizácie alebo uznesením obce,
   d) prenájom hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 €, a to v súlade s interným predpisom organizácie,
   e) prebytočnosť alebo neupotrebiteľnosť v prípade hnuteľného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 €, aj podľa § 7a ods. 2 písm. d) zákona o majetku obcí,
   f) povolenie platenia dlhu v splátkach podľa § 10 týchto Zásad, ak je lehota splatnosti pohľadávky kratšia ako 2 roky do hodnoty 500,00 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
   g) upustenie od vymáhania trvale nevymožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ak účtovná hodnota pohľadávky je nižšia alebo sa rovná 500,00 €.

§ 13
Správa majetku obce a povinnosti správcov majetku

1. Správa majetku vzniká zverením majetku obce do správy správcu, prevodom správy majetku obce medzi správcami alebo nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
2. Obec môže zveriť svoj majetok do správy len príspevkovým a rozpočtovým organizáciám obce, ktoré boli zriadené obecným zastupiteľstvom. Majetok sa zveruje do správy na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku, v ktorom je uvedené:
   a) predmet prevodu (pomenovanie majetku),
   b) ohodnotený v nadobúdacej cene /ak bol majetok odpisovaný i v zostatkovej cene/,
   c) v prípade odovzdávanej nehnuteľnosti adresa, súpisné číslo a číslo parcely,
   d) účel využitia majetku,
   e) deň prevodu a dohodnutá cena, ak je prevod odplatný,
   f) záväzné podmienky užívania (najmä ak sa majetok získal z projektov financovaných z fondov EÚ, iných dotácií a grantov a pod.).
3. Do správy sa zveruje len tá časť majetku, ktorá slúži na plnenie úloh, ktoré týmto organizáciám vyplývajú zo zriaďovacej listiny alebo štatútu schváleného obecným zastupiteľstvom. Súčasne na tieto organizácie prechádzajú i majetkové práva a súvisiace záväzky.
4. Správca majetku obce koná pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje, v mene obce. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce (nie vo vlastnom mene). Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva.
5. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy spravidla bezodplatne vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe, ak ide o hnuteľný majetok s obstarávacou cenou:
   a) do 500,00 € vrátane rozhoduje štatutár organizácie obce,
   b) do 5 000,00 € vrátane je potrebný súhlas starostu obce,
   c) nad 5 000,00 € je potrebné schválenie obecným zastupiteľstvom.

   Ak ide o nehnuteľný majetok alebo ak má byť výmena správy za odplatu, rozhoduje o výmene správy obecné zastupiteľstvo.
6. Správca je oprávnený majetok držať, brať úžitky z neho, je povinný hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, majetok obce užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti

alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto Zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu. Nesmie ho scudzovať v rozpore s týmito Zásadami ani viazať na neho iné povinnosti ako napr. vecné bremená, záložné a predkupné práva a podobne, ani previesť správu majetku obce na iného správu.

7. S majetkom obce, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v súvislosti s týmito Zásadami a osobitnými predpismi.
8. Z dôvodu neplnenia povinností uvedených v odseku 6, po predchádzajúcom prerokovaní, môže obec rozhodnúť o odňatí správy majetku obce a určení nového správcu.
9. Ak správca, ktorému bol zverený majetok obce do správy, koná v rozpore s týmito Zásadami, alebo ak je to v záujme obce, môže byť tento majetok správcovi odňatý. Rozhodnutie o odňatí správy majetku obce a určení jeho správcu, musí obsahovať najmä presné označenie majetku obce, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku obce, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy. Na odňatie správy majetku obce sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
10. Správca nehnuteľného majetku obce navrhuje do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku obce bezprostredne po zaradení majetku do svojej majetkovej a účtovnej evidencie.

§ 14
Inventarizácia majetku obce

1. Obec a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce vykonávajú v pravidelných intervaloch dôslednú inventarizáciu majetku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a s prijatou internou smernicou na vykonávanie inventarizácie.
2. Za účelom vykonania inventarizácie majetku obce menuje starosta obce ústrednú inventarizačnú komisiu, ktorej predseda je z radov poslancov a členmi ďalší členovia obecného zastupiteľstva. Zároveň menuje aj dielčie komisie pre jednotlivé objekty v majetku obce podľa rozdelenia a určenia starostu, ktorých predsedovia sú taktiež z radov poslancov obecného zastupiteľstva, pričom členovia dielčích komisií nemusia byť členmi obecného zastupiteľstva.

§ 15
Vymedzenie rozsahu zverejňovania nakladania s majetkom

Pod povinným zverejňovaním informácií ohľadne nakladania s majetkom obce Hiadeľ v rozsahu podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí sa považuje za zverejnenie:

a) exteriérová úradná tabuľa umiestnená pred Kultúrnym domom obce Hiadeľ a vedľa autobusovej zastávky „Pod Závozom“,
b) elektronická úradná tabuľa na webovom sídle obce,
c) iným vhodným spôsobom, v podmienkach obce Hiadeľ sa za iný vhodný spôsob považuje sociálna sieť Facebook/stránka obce Hiadeľ.

§ 16
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
2. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2012 ,,Zásady hospodárenia s majetkom obce Hiadeľ" zo dňa 26.06. 2012.
3. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce Hiadeľ schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Hiadeľ uznesením č. 85/2025 dňa 14.10.2025.
4. Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť ihneď po schválení.
5. Súčasťou Zásad je Príloha č. 1 - Rokovací poriadok výberovej komisie, Príloha č. 2 - Zápisný hárok k dražbe, Príloha č. 3 - Zápisnica o dražbe.

Ondrej Snopko
starosta obce Hiadeľ

Príloha č. 1
Príloha č. 2
Príloha č. 3

Príloha č. 1:

Rokovací poriadok výberovej komisie

Čl. 1
Základné ustanovenia

1. Výberová komisia je dočasný poradný orgán obecného zastupiteľstva. Je zvolená len pre jeden konkrétny prípad. Členov komisie určuje starosta obce spomedzi poslancov, ktorí v komisii tvoria väčšinu a z obyvateľov obce. Počet členov v komisii musí byť minimálne 5. Komisia je uznášaniaschopná len v prípade 3/5 účasti všetkých členov komisie a nadpolovičnej účasti poslancov OcZ v komisii. Komisia si zvolí predsedu komisie. Predseda musí byť poslanec. (To znamená, že na dodržanie vyššie uvedeného musí byť zastúpenie v komisii nasledovné: 5 poslancov, alebo 4 poslanci a 0-1 obyvateľ, 3 poslanci a 1-2 obyvatelia a minimálne zloženie: 2 poslanci a 1 obyvateľ.) Komisiu zvoláva starosta obce po ukončení termínu výzvy. V prípade účasti starostu na zasadnutí výberovej komisie, je účasť starostovi povolená a jeho hlas sa berie len ako poradný.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná trojpätinová väčšina všetkých členov komisie. Ak je prítomný párny počet členov komisie, v prípade rovnosti hlasov, patrí rozhodujúci hlas predsedovi komisie.
3. Činnosť komisie riadi predseda, ktorého zo svojho stredu volia členovia komisie, ak ho neurčilo obecné zastupiteľstvo. Predseda komisie musí byť poslanec.
4. Komisia zvolí dvoch členov, ktorí spolu s predsedom komisie budú spočítavať hlasy a potvrdia správnosť údajov.
5. Poslaním komisie je vybrať najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnej zmluvy a predložiť starostovi návrh rozhodnutia.

Čl. 2
Práva a povinnosti členov komisie

1. Členovia komisie sú povinní vykonávať túto funkciu osobne, pričom sa riadia všeobecne právnymi predpismi, interným predpisom Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Hiadeľ a týmto rokovacím poriadkom.
2. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Výnimkou je prípad, keď boli povinnosti zachovať mlčanlivosť zbavení podľa dispozícií obce.
3. Člen komisie, ktorý je akýmkoľvek spôsobom zainteresovaný na činnosti niektorého z účastníkov výberového konania, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi komisie alebo vzdať sa členstva v komisii.
4. Člen komisie sa považuje za zainteresovaného na činnosti účastníka výberového konania, ak je jeho spoločníkom, tichým spoločníkom alebo pracovníkom v pracovnom alebo obdobnom pomere. V prípade, že účastníkom výberového konania je fyzická osoba, člen komisie sa pokladá za zainteresovaného aj ak je blízkou osobou tohto účastníka.

Čl. 3
Rokovanie komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva starosta. Pozvánka musí byť doručená členom komisie najmenej 3 pracovné dni vopred. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, hodina a program rokovania. Zasadnutia sa konajú zásadne na obecnom úrade.
2. Rokovanie komisie vedie predseda tak, aby všetci členovia boli oboznámení s predmetom výberového konania a s predloženými návrhmi a aby sa k veci mohli vyjadrovať a podávať návrhy alebo pripomienky. V prípade neúčasti predsedu vedie rokovanie komisiou zvolený člen.
3. Komisia na svojom prvom zasadnutí presne vymedzí predmet výberového konania a súťažné podmienky. Stanoví dobu, počas ktorej možno podávať návrhy zmlúv a termín ukončenia výberového konania. Určí, v ktorých periodikách sa vyhlásenie výberového konania zverejní.
4. Komisia stanoví termín ukončenia výberového konania, pričom najskorším termínom pre ukončenie výberového konania môže byť deň nasledujúci po najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
5. Na zasadnutí, na ktorom má komisia rozhodnúť o najvhodnejšom návrhu, predseda prekontroluje, či obálky s predloženými návrhmi nie sú porušené, či boli doručené do stanoveného termínu. Návrhy doručené po termíne vyradí bez otvorenia. V prípade porušenej obálky sa komisia oboznámi s okolnosťami porušenia obálky a hlasovaním rozhodne o tom, či návrh zaradí do výberového konania alebo vyradí. Predseda komisie po otvorení obálok prekontroluje obsah a formálnu stránku návrhov. Návrhy, ktoré nespĺňajú súťažné podmienky, komisia vyradí.
6. Zapisovateľ určený predsedom komisie spíše zápisnicu, v ktorej sa uvedie:

   a. miesto, deň, hodina rokovania komisie,
   b. program rokovania,
   c. zoznam prítomných členov, prípadne iných osôb prítomných pri otváraní obálok,
   d. prehlásenie členov komisie o zachovaní mlčanlivosti o získaných údajoch,
   e. prehlásenie členov komisie o zainteresovanosti na činnosti účastníkov výberového konania,
   f. návrhy alebo pripomienky,
   g. údaj o počte návrhov podaných včas, resp. po termíne,
   h. údaj o porušených obálkach,
   i. údaj o formálnej správnosti návrhov,
   j. údaj o počte návrhov, ktoré spĺňajú a ktoré nespĺňajú stanovené podmienky.
7. Zápisnicu podpisuje predseda komisie a zapisovateľ. Zápisnica sa spisuje aj vtedy, ak nebol predložený žiadny návrh.
8. V prípade, ak sa po otvorení obálok zistí, že niektorý člen komisie je zainteresovaný na činnosti niektorého účastníka výberového konania, dá predseda komisie hlasovať o jeho odvolaní z funkcie člena komisie. Zainteresovaný člen komisie nemá právo hlasovať. Týmto nie je dotknuté právo člena vzdať sa funkcie člena komisie.
9. Ak sa člen vzdal funkcie alebo bol komisiou odvolaný pre konflikt záujmov, a tým počet členov komisie poklesol pod minimálnu hranicu 5 členov, predseda komisie doplní komisiu z radov náhradníkov podľa poradia.
10. Komisia posudzuje predložené návrhy komplexne. K rokovaniu môže prizvať nielen navrhovateľa, ale aj iné osoby, ktoré vystupujú s prihliadnutím na svoje odborné vedomosti ako konzultanti bez hlasovacieho práva. Ak je to potrebné pre odborné posúdenie skutočností uvedených v návrhu, môže si komisia vyžiadať znalecký posudok. Z týchto dôvodov, ak je to

nevyhnutné, môže komisia rokovanie na určitý čas prerušiť.

11. Komisia môže hlasovať o najvhodnejšom návrhu, ak sú prítomné tri pätiny všetkých jej členov. Hlasuje sa tak, že každý člen komisie napíše na hlasovací lístok opatrený pečiatkou obce meno alebo názov účastníka, ktorý predložil najlepší návrh. Členovia komisie odovzdajú predsedovi hlasovacie lístky, ktorý spolu s dvomi zvolenými členmi komisie spočíta hlasy a hlasovacie lístky zapečatí do obálky. Predseda na obálku napíše dátum, predmet výberového konania a poradie uchádzačov s počtom hlasov. Predseda a dvaja zvolení členovia komisie potvrdia správnosť údajov podpisom.

12. Všetky písomné materiály uvedené v zápisnici sa v originálnych exemplároch zviažu a zapečatia tak, aby tvorili ucelenú dokumentáciu. Obálka s hlasovacími lístkami je súčasťou tejto dokumentácie. Nahliadnuť do dokumentácie môže len starosta obce pri rozhodovaní o uzavretí zmluvy alebo osoba s právnym nárokom podľa zákona.

13. Na základe výsledkov hlasovania komisia spracuje návrh rozhodnutia, ktorý predseda komisie odovzdá spolu s dokumentáciou starostovi obce. Celá dokumentácia sa uloží do archívu. Odovzdaním návrhu rozhodnutia komisia zaniká.

Príloha č. 2

Zápisný hárok k dražbe

Dátum a miesto konania dražby:

Predmet dražby: č názov:

Vyvolávacia cena: Vydražená cena:

Meno, názov dražiteľa	**Dražobné číslo**	**Podpis a súhlas s dražobným poriadkom**

Príloha č. 3 **Zápisnica o dražbe**

Organizovanej na základe:

Napísaná v Hiadli dňa:

Prítomní: zástupca obce

vydražiteľ

licitátor

Predmet dražby:

Cena predmetu dražby bola určená súdnym znalcom z odboru

Meno

Predmet dražby je vo vlastníctve obce Hiadeľ:

Uvedený predmet dražby bol vydražený za najvyššie podanie Eur

Slovom

Počet účastníkov dražby

Údaje o vydražiteľovi:

Meno, názov
Adresa
IČO
Rodné číslo

Spôsob úhrady vydraženej ceny

Spôsob prevzatia predmetu dražby

Vydražiteľ prehlasuje, že vydražený majetok preberá v stave, v akom mu bol odovzdaný a ktorý mu bol známy už v čase dražby.

Vydražiteľ Licitátor Zástupca obce