

OBEC HIADEL 68, 976 61 HIADEL

Smernica o zverejňovaní zmlúv, faktúr a objednávok

Máj 2022

Obec Hiadel' za účelom zabezpečenia riadneho uplatňovania ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v z. n. p. a ustanovení § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení novelizácie - zákonom č. 395/2021 Z. z. a zákonom č. 428/2022 Z. z., ktoré menia a dopĺňajú zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) od 1. 5. 2022 ustanovuje túto smernicu.

Čl. 1

Predmet úpravy

Táto smernica upravuje základné povinnosti a pracovné postupy organizačných útvarov pri zverejňovaní:

- a) zmlúv, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať, ak je zmluvnou Obec Hiadel' a k nej prislúchajúce dodatky a novelizácie spolu s prílohami, ktoré sa povinne zverejnia tiež v Centrálnom registri zmlúv
- b) údajov o objednávkach tovarov, služieb a prác, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať,
- c) údajov o faktúrach za tovary, služby a práce, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať (prijaté dodávateľské faktúry).

Čl. 2

Základné povinnosti

- 1. Zamestnanci Obce Hiadel' sú povinní pri uzatváraní a evidencii zmlúv postupovať tak, aby boli zmluvy zverejnené v Centrálnom registri zmlúv, resp. na webovom sídle (internetovej stránke), a prijaté dodávateľské faktúry a vyhotovené objednávky formou ich prehľadu boli zverejňované v príslušnej sekcii na webovom sídle (internetovej stránke) obce.
- 2. Zamestnanci Obce Hiadel' sú povinní pri vyhotovovaní objednávok postupovať tak, aby boli údaje o objednávkach zverejnené na webovom sídle www.hiadel.sk maximálne do desiatich pracovných dní po vystavení objednávky.
- 3. Údaje podľa odseku 1 sa zverejňujú nepretržite počas piatich, (pozn.: *desiatich rokov pri zmluvách v Centrálnom registri zmlúv*) odo dňa ich zverejnenia.

Čl. 3

Zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv

- 1. Osoba zodpovedná za zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, ktorou je zamestnanec obce Mgr. Michal Šagát, vykonáva:

- a) vyhotovenie kópie zmluvy z jej podpísaného originálu,
- b) anonymizáciu údajov, ktoré sa nesmú zverejňovať
- c) naskenovanie kópie zmluvy upravenej podľa písmena b) do PDF súboru v textovo čitateľnej podobe s možnosťou vyhľadávania bez uvedenia podpisu účastníkov zmluvy
- d) vyplnenie sprievodných údajov potrebných pre zverejnenie zmluvy v informačnom systéme Centrálného registra zmlúv
- e) vloženie naskenovanej zmluvy v PDF súbore v textovo čitateľnej podobe s možnosťou vyhľadávania bez uvedenia podpisu účastníkov zmluvy, do Centrálného registra zmlúv spolu s prílohami, ktoré predstavujú neoddeliteľnú súčasť zmluvného zabezpečenia/dodatku,
- f) ponechanie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv po dobu desiatich rokov (sústavne) od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
- g) riadne uvedenie priameho odkazu vo forme Uniform Resource Locator (URL) na profil verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v časti určenej na sprístupnenie **informácií o verejnom obstarávaní**, v ktorom bola zmluva uzatvorená, ak je zmluva uzatvorená na základe verejného obstarávania,
- h) riadne uvedenie odkazu na konkrétnu zákazku, ak bol využitý iný elektronický prostriedok v rámci časti *Poznámky* Centrálnom registri zmlúv,
- i) požiadanie Úradu Vlády Slovenskej republiky o zmenu/zámenu/opravu/doplnenie/vymazanie alebo prekrytie či inú úpravu už zverejnených informácií v Centrálnom registri zmlúv (v zmysle Prílohy č. 1 k tejto smernici) cez e-mailový kontakt crz-support@vlada.gov.sk.

2. Uvedené pravidlá platia rovnako a bez zmeny aj pre dodatky k uzatvoreným zmluvám alebo dohody o ukončení zmluvy.

3. Uzatvorená zmluva/dodatok či dohoda, ktorú zodpovedný zamestnanec zverejnil v Centrálnej evidencii zmlúv nezverejní súčasne na webovom sídle nášho subjektu územnej samosprávy.

4. Zodpovedný zamestnanec v rámci agendy zverejňovania v Centrálnom registri zmlúv (pri rešpektovaní vlastného prístupu do Centrálného registra zmlúv) nemusí uverejniť súčasne so zmluvou prílohy a to obchodné alebo poisťné podmienky, kalkulácie cien, nákresy, technické predlohy, výkresy alebo projekty.

Čl. 4

Zverejňovanie údajov o faktúrach

1. Evidenciu údajov o faktúrach na účel ich zverejnenia vykonáva poverený zamestnanec obce.
2. Zamestnanec podľa odseku 1 vykonáva vyplnenie údajov potrebných pre zverejnenie údajov o faktúrach na webovom sídle subjektu verejnej správy – internetovej stránke www.hiadel.sk.

3. Lehota na zverejnenie údajov o faktúrach začína plynúť dňom ich zaplatenia, najviac do 30 kalendárnych dní od zaplatenia/úhrady faktúry.

4. Kontrolu zverejňovania údajov zabezpečuje kontrolór obce.

5. V prípade, že faktúra nadväzuje na uzatvorenú a zverejnenú zmluvu/objednávku, obsahuje prehľad údajov o faktúre aj číslo uzatvorenej zmluvy/vystavenej objednávky. Prehľad o prijatej dodávateľskej faktúre sa ponechá zverejnený na webovom sídle po dobu piatich rokov od zverejnenia.

6. Odberateľské faktúry sa nemusia povinne zverejniť cez internetovú stránku (webové sídlo subjektu územnej samosprávy).

Čl. 5

Zverejňovanie údajov o vystavených objednávkach

1. Evidenciu údajov o vystavených objednávkach na účel ich zverejnenia vykonáva poverený zamestnanec.

2. Zamestnanec podľa ods. 1 vykonáva vyplnenie údajov potrebných pre zverejnenie údajov o vystavených objednávkach na webovom sídle subjektu verejnej správy.

3. Lehota na zverejnenie údajov o vystavených objednávkach začína plynúť dňom ich vystavenia (podpísania), a to 10 pracovných dní od vystavenia.

4. Kontrolu zverejňovania údajov zabezpečuje hlavný kontrolór obce Hiadel'.

5. V prípade, že vystavená objednávka nadväzuje na uzatvorenú a zverejnenú zmluvu, obsahuje prehľad údajov o objednávke aj číslo uzatvorenej zmluvy. Prehľad o vystavenej objednávke sa ponechá zverejnený na webovom sídle po dobu piatich rokov od uverejnenia.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Všetky uzatvorené zmluvy a ich dodatky, dodávateľské faktúry a vystavené objednávky sa riadne v čase ich realizácie overia základnou finančnou kontrolou podľa internej smernice o finančnej kontrole.

2. Zmeny a doplnenia smernice sa realizujú formou dodatku tejto smernice.

3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 1.5.2022.

Ondrej Snopko
starosta obce

