



# OBEC HIADEL, 976 61 p. Lučatín

## **Zásady používania služobného motorového vozidla obce Hiadel'**

Číslo smernice: 1/2020

Názov smernice: Zásady používania služobného motorového vozidla obce Hiadel'

Účinnosť smernice: 1.3.2020

### **Úvod**

Starosta obce Hiadel' v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva Internú smernicu – Zásady používania služobného motorového vozidla obce Hiadel' /ďalej len „smernica“/.

### **Článok 1**

#### **Účel vydania internej smernice**

Účelom vydania tejto internej smernice je stanovenie pravidiel, práv a povinností pri používaní služobného motorového vozidla obce Hiadel'.

### **Článok 2**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Smernica sa vzťahuje na prevádzkovanie služobného motorového vozidla obce, ktoré môžu používať starosta obce, zástupca starostu, poslanci obce, zamestnanci obce a starostom poverené osoby.
2. Pre používanie motorového vozidla platí zásada účelnosti, bezpečnosti a hospodárnosti.
3. Používanie služobného motorového vozidla na súkromné účely sa zakazuje.
4. Obec zabezpečuje prevádzku služobného motorového vozidla vo svojom vlastníctve v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky, a najmä zabezpečuje bežnú prevádzku motorového vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.

### **Článok 3**

#### **Vymedzenie niektorých pojmov**

1. Služobným motorovým vozidlom/ďalej len „vozidlo“/ Obce Hiadel', ktoré používa na svoju činnosť je: Peugeot 206
2. Zodpovedným za starostlivosť a technickú prevádzku služobného motorového vozidla je starosta obce.

#### **Článok 4**

##### **Zásady používania služobného motorového vozidla**

1. Osoby, ktoré sú oprávnené používať služobné motorové vozidlo musia byť držiteľmi vodičského oprávnenia skupiny „B“.
2. Vedením služobného motorového vozidla môžu byť poverení zástupca starostu, zamestnanci obce, prípadne iné osoby.
3. Služobné motorové vozidlo sa môže používať iba na plnenie úloh obce.
4. Služobné motorové vozidlo sa používa na plnenie úloh obce.
6. V služobnom motorovom vozidle sa môžu okrem zamestnancov obce prepravovať aj iné osoby, ak ide o pracovnú cestu so spoločným záujmom na plnení úloh.

#### **Článok 5**

##### **Povinnosti vodiča**

1. Vodič preberá motorové vozidlo vrátane príslušenstva od schvaľujúcej osoby – starostu obce alebo od jeho zástupcu.
2. Vodič počas jazdy zodpovedá za technický stav zvereného vozidla, dodržiavanie platných predpisov a noriem v cestnej premávke.
3. Vodič je povinný.
  - mať pri sebe počas jazdy platné doklady predpísané na vedenie motorového vozidla
  - upozorniť starostu obce na zistené závady technického stavu vozidla
  - ohlásiť bezodkladne starostovi obce každú poistnú udalosť alebo dopravnú nehodu, na ktorej mal vodič účasť a to s potrebnými údajmi
4. Po ukončení jazdy vodič vozidlo odstaví na určené miesto – parkovisko pri Obecnom úrade.

#### **Článok 6**

##### **Povinnosti prepravovaných osôb**

1. Osoby, ktoré sú prepravované v motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov o cestnej premávke vzťahujúce sa na prepravované osoby.

#### **Článok 7**

##### **Evidencia a kontrola jász služobného motorového vozidla**

1. Evidenciu jász („Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) služobného motorového vozidla zabezpečuje starosta obce. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochvívne a presne. Je nutné vyplňovať všetky rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplňovanie alebo výmenu oleja.

#### **Článok 8**

##### **Parkovanie služobných motorových vozidiel**

1. Stálym miestom parkovania služobného motorového vozidla je parkovisko pri Obecnom úrade.

#### **Článok 9**

## Poistenie motorového vozidla

1. Obec uzatvára povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla.
2. Každú škodu, spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla je poverený vodič, ktorý viedol alebo parkoval motorové vozidlo v čase poškodenia povinný ihneď ohlásiť starostovi a škodu, ktorá presahuje výšku stanovenú osobitným predpisom je povinný ohlásiť dopravnej polícii a starostovi.

## Článok 10

### Nákup pohonných hmôt a hospodárenie s pohonnými hmotami

1. Nákup pohonných hmôt (ďalej „PHM“), mazadiel a ostatných prevádzkových náplní do služobného motorového vozidla sa uskutočňuje na čerpacích staniaciach priamym nákupom - platbou v hotovosti alebo platobnou kartou. Na nákup PHM, mazadiel a ostatného potrebného vybavenia môže byť poskytnutý preddavok podľa potreby. Tento je vodič povinný zaúčtovať v pokladni OcÚ najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení pracovnej cesty.
2. Nákup PHM, mazadiel a ostatných prevádzkových náplní vodič eviduje v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy.

## Článok 11

### Spoločné záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica je záväzná pre starostu obce, všetkých zamestnancov OcÚ, poslancov obecného zastupiteľstva a poverené osoby.
2. Interná smernicu „Zásady používania služobného motorového vozidla obce Hiadel“ nadobúda účinnosť dňom 1.3.2020.

V Hiadli dňa 17.2.2020

Ondrej Snopko  
starosta obce

