

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE HIADĽ

č. 2/2013

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo obce Hiadľ podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2, 4 a 6 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z., §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hiadľ (ďalej len „VZN“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Hiadľ (ďalej len „obec“).

Čl. 2

Základné pojmy

1. Dotáciou sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Hiadľ v príslušnom kalendárnom roku právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi na zabezpečenie vykonania konkrétnej akcie a účelu alebo projektu.
2. Z rozpočtu obce Hiadľ sa dotácie môžu poskytovať:
 - a. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec Hiadľ, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
 - b. právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešnými službami sú tie služby, ktoré sa poskytujú za vopred určených podmienok a sú prístupné pre všetkých užívateľov v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti. Všeobecne prospešnými službami sú len:
 - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b. humanitná starostlivosť,
 - c. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d. doplnkové vzdelávanie detí a mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež,
 - e. poskytovanie sociálnych služieb.
3. Verejnoprospešným účelom je:
 - a. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d. zachovanie prírodných hodnôt,
 - e. ochrana zdravia,
 - f. ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - g. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Žiadateľ je osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN.
5. Žiadosť (projekt) je konkrétne vypracovaný návrh uskutočnenia určitého zámeru žiadateľa o dotáciu v zmysle tohto VZN.

Čl. 3

Zdroje dotácií, poskytovanie dotácií a vzťah k rozpočtu obce

1. Zdrojom finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce.
2. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám a subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
3. Obecné zastupiteľstvo vyčlení v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok objem finančných prostriedkov, ktoré budú účelovo určené na poskytnutie dotácií subjektom uvedeným v čl. 2 tohto VZN.
4. Finančné prostriedky vyčlenené v rozpočte obce ako dotácie budú poskytované jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej písomnej žiadosti (projektu) po prerokovaní a schválení v obecnom zastupiteľstve.
5. Poskytnuté dotácie sú výdavkom obce v súlade s §7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Poskytnutie dotácie nesmie ohroziť vecné a časové plnenie úloh obce, ktoré vyplývajú zo schváleného rozpočtu na príslušný rok.
7. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
8. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
9. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a. podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
 - b. ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci Hladéľ,
 - c. nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
 - d. predložil vyúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období a neuplynul termín na jeho predloženie.
10. Dotácie nie je možné poskytnúť na :
 - a. nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - b. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

- d. úhradu platov, miezd a odmien,
- e. honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- f. odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

Čl. 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári. Formulár žiadosti o dotáciu vrátane povinných prílohe je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN a je dostupný priamo na obecnom úrade alebo na internetovej stránke obce www.hiadel.sk.
2. Žiadateľ doručí poštou alebo osobne na Obecný úrad v Hiadli kompletnú žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok najneskôr **do 30. novembra** bežného kalendárneho roka.
3. Kompletnú žiadosť o poskytnutie dotácie pre rok 2013 doručí žiadateľ poštou alebo osobne na Obecný úrad v Hiadli najneskôr **do 30. júna 2013**.
4. Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie.

Čl. 5

Cieľové oblasti pre poskytnutie dotácie

1. Dotácie budú prideľované do týchto oblastí:
 - a. telovýchova a športové aktivity,
 - b. aktivity detí a mládeže,
 - c. výchova a vzdelávanie,
 - d. záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešná činnosť,
 - e. zdravotníctvo a sociálna oblasť,
 - f. cirkev a charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít,
 - g. ekológia a životné prostredie.

Čl. 6

Kritéria na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Predložené žiadosti sa budú posudzovať podľa nasledovných všeobecných kritérií (spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a. verejnoprospešný charakter žiadosti, resp. aktivity,
- b. kvalita a originalita predloženej žiadosti,
- c. udržanie kontinuity projektu a jeho dlhodobého významu a uplatnenia,
- d. dopad a účelovosť projektu (regionálny, miestny),
- e. orientácia projektu na cieľovú skupinu,
- f. odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu,
- g. prehľadnosť a úplnosť projektu,
- h. reálnosť projektového rozpočtu,
- i. spôsob a forma propagácia obce ako podporovateľa projektu,

- j. miera spolupráce s obcou pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z jednotlivých cieľových oblastí,
- k. účelnosť a oprávnenosť použitia dotácie z rozpočtu obce,
- l. uprednostnené budú projekty, v ktorých žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie z vlastných, resp. iných zdrojov minimálne vo výške 10%,
- m. žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, táto bude musieť byť vrátená na účet obce.

Čl. 7

Schvaľovanie dotácií

1. Finančná komisia do jedného mesiaca od dátumu uvedeného v Čl. 4 ods. 2 a 3:
 - a. skontroluje a posúdi žiadosti o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených týmto VZN,
 - b. pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom č. 583/2004,
 - c. predloží obecnému zastupiteľstvu stanovisko k predloženej žiadosti.
2. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.
4. Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom pripraví obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou Hiadel' (ďalej len „zmluva“), ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia obidvoch zúčastnených strán. Vzor zmluvy je uvedený v prílohe č. 2 tohto VZN.
5. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa alebo vyplatenie finančných prostriedkov v hotovosti.

Čl. 8

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Vzor zúčtovania dotácie je uvedený v prílohe č. 3 tohto VZN.
2. Prijímateľ dotácie predkladá pri zúčtovaní dotácie originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami. Poverený zamestnanec obce porovná kópie predložených účtovných dokladov s originálmi, o zhode týchto dokladov vyhotoví na predloženom súpise úradný záznam. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce Hiadel' s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce Hiadel' vo výške EUR.“
3. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať:

- a. do 30 kalendárnych dní po použití dotácie,
 - b. do 15. 12. kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30. 11. príslušného roka,
 - c. do 15. 01. nasledujúceho kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31. 12. kalendárneho roka.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce Hiadel' najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. Ak z akcií uskutočnených v decembri kalendárneho roka vznikne preplatok dotácie, tento je prijímateľ dotácie povinný vrátiť do pokladne obecného úradu do 15. 01. nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. 9

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania podmienok poskytovania dotácií podľa tohto VZN vykonávajú:
 - a. poslanci obecného zastupiteľstva obce Hiadel',
 - b. hlavný kontrolór obce Hiadel',
 - c. poverený pracovník Obecného úradu v Hiadli.
2. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva hlavný kontrolór obce a poverený pracovník obecného úradu.
3. Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci Hiadel' poskytnutú dotáciu vrátiť vrátane penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od poskytnutia dotácie do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30 €.
4. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne, je povinný uhradiť na účet obce Hiadel' penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Hiadel' na svojom zasadnutí dňa 18. 03. 2013 uznesením č. 15/2013 a nadobúda účinnosť od 1. apríla 2013.
2. Prílohami tohto VZN je Žiadosť o dotáciu, Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce a Vyúčtovanie dotácie.

V Hiadli 18. 03. 2013

Ondrej Snopko
starosta obce Hiadel'

Vyvesené na úradnej tabuli dňa:

Zvesené z úradnej tabule dňa:

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE HIADEL

OBLASŤ (podčiarknite):	
Všeobecne prospešné služby: 1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, 2. humanitná starostlivosť, 3. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, 4. doplnkové vzdelávanie detí a mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež, 5. poskytovanie sociálnych služieb.	Všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel: 1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, 2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, 3. ochrana a tvorba životného prostredia, 4. zachovanie prírodných hodnôt, 5. ochrana zdravia, 6. ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, 7. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
ŽIADATEĽ O DOTÁCIU (v súlade s údajmi v príslušnom registri):	
Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov právnickej osoby	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca žiadateľa (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Číslo telefónu:	
Číslo faxu:	
e-mailová adresa:	
webové sídlo:	
Požadovaná celková výška dotácie v EUR¹:	

¹ v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné uviesť celkovú požadovanú výšku dotácie na všetky akcie/podujatia.

Názov akcie/podujatia²:	
Termín a miesto konania:	
Rozpočet na akciu/podujatie	
Predpokladané výdavky v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné Celkom v EUR	
Predpokladané príjmy v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné Celkom v EUR	
Požadovaná výška dotácie na akciu/podujatie od obce v EUR:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: (podčiarknite)	a) spoluorganizátor b) záštita c) čestný hosť d) iné
Spôsob propagácie obce:	
Poskytnutá dotácia v EUR od obce v predchádzajúcich 3 rokoch (<i>uviesť samostatne za každý rok</i>)	

² stručná charakteristika akcie/podujatia

Prílohy k žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce:

1. Fotokópia dokladov:
 - a. *právnické osoby*: výpis z obchodného registra,
 - b. *fyzické osoby – podnikatelia*: živnostenské oprávnenie,
 - c. *združenia*: doklad o registrácii a stanovy, doklad o pridelení IČO.
 - d. doklad o zriadení účtu v peňažnom ústave
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní.

Podľa zákona č. 428/2005 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením údajov:

názov žiadateľa,
sídlo,
IČO,
účel dotácie,
celkový rozpočet,
požadovaná a schválená suma poskytnutej dotácie.

Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V Hladli dňa

.....
*Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu žiadateľa
a odtlačok pečiatky*

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hiadel' v roku 201. .

Číslo zmluvy:

Podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č., ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hiadel' sa uzatvára zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hiadel' v roku 201. medzi zmluvnými stranami.

I.
ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ: **OBEC HIADEL'**
Hiadel' 68,
976 61 Lučatín
zastúpená starostom
bankové spojenie:
číslo účtu :
IČO:
d'alej iba „obec“

Príjemca:

Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
bankové spojenie:
číslo účtu:

II.

Predmet zmluvy a výška poskytnutej dotácie

- (1) Obec Hiadeľ podľa uznesenia OcZ č. / zo dňa poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške EUR, slovom EUR.
- (2) Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu použije v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce č. na:
.....
- (3) Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
- (2) Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
- (3) Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
- (4) Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
- (5) Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 8, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
- (6) Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5. 1. nasledujúceho roka.

III.

Sankcie

- (1) Príjemca dotácie, ktorý použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od poskytnutia dotácie do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30 €.
- (2) Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

IV.

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
- (2) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
- (3) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
- (4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Hiadli, dňa

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
obce, odtlačok pečiatky

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
žiadateľa, odtlačok pečiatky

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Hiadel' v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa	
Príjemca dotácie	
Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov organizácie	
Adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Dotácia poskytnutá obcou Hiadel' v EUR	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Informácia o realizácii podujatia/akcie (podrobne rozpíšte)	

Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie	
Skutočné príjmy v EUR	
Skutočné výdavky v EUR	
z toho: vlastné príjmy	
dotácia od obce	
sponzorské a iné	

V Hiadli dňa:

*podpis štatutárneho zástupcu
a odlačok pečiatky*

Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie:

(1) *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

- a. *por. č.,*
- b. *číslo dokladu,*
- c. *druh výdavku,*
- d. *suma v EUR.*

K prehľadu musia byť doložené fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)

(2) *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

(3) *V prípade, že prijímateľovi bola poskytnutá dotácia na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne spolu s finančným vyhodnotením a vyúčtovaním.*

Overenie zúčtovania za obec Hiadel'

Meno a priezvisko..... podpis

V Hiadli, dňa