

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2011 „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Hiadel“

Obecné zastupiteľstvo obce Hiadel' na základe ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ustanovenia § 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení č. 1/2011 „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Hiadel'“ ďalej len „Zásady“/.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Obec Hiadel' je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto Zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami¹.
- (2) Obecné zastupiteľstvo v zmysle §11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
- (3) Štatutárnym zástupcom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia §13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je starosta obce. Štatutárnym zástupcom v majetkovoprávných vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou Hiadel' je riaditeľ, resp. vedúci organizácie.
- (4) Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve obce:
 - a) určený na výkon samosprávy obce,
 - b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila obec,
 - c) ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu,
 - d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť obce,
 - e) ktorý je v prenájme,
 - f) ktorý obec prenechala do užívania podľa zmluvy o výkone správy svojho majetku
- (5) Obec, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito Zásadami.
- (6) Všetky právne úkony týkajúce sa nakladania s majetkom musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok 2 Obsahové vymedzenie majetku obce a nakladanie s majetkom obce

- (1) Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetkom obce sú hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva a pohľadávky obce, majetkové práva obce v

¹ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

právnických osobách založených alebo zriadených obcou².
Majetkom obce je:

- a) neobežný majetok – dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok,
 - b) obežný majetok – zásoby, pohľadávky, finančný majetok, dlhové cenné papiere na obchodovanie, poskytnuté návratné finančné výpomoci, prostriedky rozpočtového hospodárenia.
- Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.

(2) Obec môže zveriť svoj majetok do správy alebo do užívania rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu³.

(3) Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu⁴.

(4) Obec môže svoj majetok prenechať do nájmu.

(5) Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať, chrániť a využívať v prospech rozvoja obce a jeho občanov a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

(6) Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(7) Majetok obce možno použiť najmä na výkon samosprávy, na verejné účely a na podnikateľskú činnosť.

(8) Správa a údržba majetku je povinnosťou obce a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, užívania, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu obce alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy, užívania, resp. nájmu.

Článok 3 **Predmet a rozsah úpravy**

(1) Tieto Zásady upravujú:

- a) nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva majetku obce,
- b) prenechávanie majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
- c) neplatnosť právneho úkonu,
- d) správu majetku obce a výkon správy majetku obce,
- e) podmienky odňatia majetku,
- f) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
- g) nakladanie s cennými papiermi
- h) nakladanie s finančnými prostriedkami,
- i) evidenciu a inventarizáciu majetku,
- j) nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom,
- k) hospodárenie s majetkom obce

² Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Článok 4

Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva majetku obce

A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

Obec môže nadobúdať hnutel'ný a nehnuteľný majetok:

- a) kúpou,
- b) dedením,
- c) vecným a finančným darom,
- d) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
- e) majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
- f) investorskou činnosťou (uskutočňovaním stavieb objektov a budov),
- g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
- h) zámenou,
- i) vydržaním,
- j) zo zákona s následnou delimitáciou,
- k) rozhodnutím orgánov štátnej správy (veci v správe právnických osôb, ku ktorým prechádza zriaďovateľská funkcia na obec /školy a školské zariadenia, zdravotnícke zariadenia, zariadenia sociálnych služieb a.i./).

(1) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom, okrem nadobudnutia majetku podľa Čl. 4 bod A písm. c), i), j), k) týchto zásad.

(2) Obec a správcovia majetku sú povinní zachovať účelové určenie majetku, ktorý obec nadobudla podľa Čl. 4 bod A písm. e) resp. k) týchto Zásad. Táto povinnosť sa môže skončiť na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva o zmene účelového určenia majetku, o vklade majetku do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby, o prebytočnosti nehnuteľnej veci.

(3) Prijímať dary a dedičstvo v prospech obce je oprávnený starosta obce, obecné zastupiteľstvo a štatutárni zástupcovia organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Evidenciu darov získaných starostom obce a obecným zastupiteľstvom vedie obecný úrad. Evidenciu o prijatých vecných a finančných daroch sú povinní viesť aj štatutárni zástupcovia organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

(4) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie hnutel'ných vecí, jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich funkčný celok v obstarávacej cene nad 320,- Eur.

(5) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha vždy nadobúdanie majetku formou úveru, resp. pôžičky.

(6) Príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce môžu nadobúdať hnutel'ný majetok. Nadobúdanie majetku rozpočtovej a príspevkovej organizácie iným spôsobom sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵.

(7) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú všetky vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.

⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 22 a § 23 pre rozpočtové organizácie a § 24 - § 28 pre príspevkové organizácie).

B. Prevody vlastníctva obecného majetku

(1) Prevody vlastníctva majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.

(2) Prevody vlastníckych práv obce sa vykonávajú:

- a) na základe verejnej obchodnej súťaže,
- b) dobrovoľnou dražbou,
- c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov),
- d) výnimočným postupom.

(3) V prípade zámennej zmluvy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom všetky zámeny /po posúdení príslušnými komisiami/. V prípade delimitácie majetku a prevodov podľa osobitného predpisu sa prevody vlastníckych práv vykonávajú v zmysle príslušných zákonov a nie je potrebné schválenie obecným zastupiteľstvom s výnimkou prípadov, pri ktorých to osobitne vyžadujú príslušné právne predpisy.

(4) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice, príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností – vrátane častí týkajúcich sa nakladania a prevodu majetku obce a pod.

(5) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel obce, môže obec ponúknuť podiel najprv ostatným spoluvlastníkom, ak to neustanovuje osobitný predpis.

(6) O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku rozhoduje starosta obce do hodnoty 100,- Eur obstarávacej ceny.

B.1 Obchodná verejná súťaž

Je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnej zmluvy. Obec zverejní svoj zámer predat' svoj majetok na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači. Oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

(1) Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže obsahuje predmet, zásady a podmienky obchodnej verejnej súťaže. Od navrhovateľov sa požaduje hlavne:

- a) predloženie ponúkanej ceny,
- b) predloženie podnikateľského alebo iného zámeru,
- c) doklad o zaistení potrebných finančných prostriedkov,
- d) zloženie účastníckeho poplatku vo výške stanovenej obecným zastupiteľstvom, ktorý sa navrhovateľovi nevracia.

(2) Uverejnené podmienky nemožno meniť alebo obchodnú verejnú súťaž zrušiť, iba ak si obec toto právo v uverejnených podmienkach vyhradila a zmenu alebo zrušenie uverejnila spôsobom uvedeným v podmienkach výberového konania.

- (3) Navrhovateľom podaný návrh možno zahrnúť do obchodnej verejnej súťaže len keď jeho obsah zodpovedá uverejneným podmienkam. Nemožno zahrnúť návrh, ktorý bol predložený po stanovenej lehote.
- (4) Podmienky obchodnej verejnej súťaže môžu stanoviť, že podaný návrh možno v určitej lehote meniť, dopĺňať alebo zrušiť. V prípade zrušenia podaného návrhu zo strany navrhovateľa sa účastnícky poplatok nevracia.
- (5) Obecné zastupiteľstvo zriadi komisiu, ktorá posúdi predložené návrhy.
- (6) Pri svojej činnosti sa komisia riadi rokovacím poriadkom (*Príloha č. 1*).
- (7) Komisia vyberie najvhodnejší z predložených návrhov a predloží starostovi. Starosta buď návrh rozhodnutia potvrdí a postúpi vec na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu alebo navrhne obecnému zastupiteľstvu ďalší postup, ak zistí závažné nedostatky pri výberovom konaní.
- (8) Ak v podmienkach obchodnej verejnej súťaže nie je určený spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu, je obec oprávnená vybrať návrh, ktorý jej najlepšie vyhovuje.
- (9) O vyhodnotení verejnej obchodnej súťaže sa vyhotovuje písomná zápisnica.
- (10) Obec je oprávnená odmietnuť všetky návrhy, ak si toto právo vyhradila v podmienkach obchodnej verejnej súťaže.
- (11) Obec je povinná bez zbytočného odkladu po ukončení obchodnej verejnej súťaže upovedomiť neúspešných účastníkov, že ich návrhy boli odmietnuté.

B.2 Verejná dražba

- (1) Na prevod majetku obce dražbou sa vzťahuje zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov. Predmetom dražby môže byť jeden alebo viac majetkov vo vlastníctve obce. Predmetom dražby nemôžu byť veci zaťažené záložným právom, predkupným právom alebo veci, ktoré sú predmetom súdneho sporu.
- (2) Obec zverejní zámer predat' svoj majetok formou dražby na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači najmenej na 15 dní pred jej konaním. Oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky dražby. Od dražby možno upustiť najneskôr pri jej začatí.
- (3) V oznámení o konaní dražby sa uvedie najmä miesto a čas konania dražby, označenie predmetu dražby a údaj, kedy a kde je možné predmet dražby obhliadnuť, vyvolávaciu cenu, ktorá je vo výške odhadnej alebo úradne určenej ceny, spôsob a termín zaplataenia najvyššieho podania, spôsob odovzdania vydraženého majetku, termín vydania evidenčného čísla.
- (4) Dražba nesmie byť obmedzená na jednotlivu pozvaných účastníkov. Obmedzenie na okruh osôb vymedzených rovnakou podnikateľskou činnosťou alebo iným spoločným znakom je však prípustné.
- (5) Organizátorom dražby je obec, organizačne ju zabezpečí obecný úrad. Dražbu koná licitátor, ktorého menuje starosta.

(6) Dražiť môže fyzická osoba spôsobilá na právne úkony alebo právnická osoba /ďalej len „dražiteľ“/. Ak je dražiteľom fyzická osoba, môže dražiť osobne alebo sa môže nechať na dražbe zastupovať. Zástupca je povinný predložiť úradne overené plnomocenstvo a preukázať svoju totožnosť. Ak je dražiteľom právnická osoba, môže dražiť jej štatutárny zástupca, ktorý je povinný predložiť výpis z obchodného registra nie starší ako 1 mesiac alebo jeho úradne overenú kópiu a preukázať svoju totožnosť. Právnickú osobu môže zastupovať aj iný zástupca, ktorý je okrem uvedeného povinný predložiť úradne overené plnomocenstvo. Dražiť nemôže licitátor a zapisovateľ. Účastníci dražby nesmú akýmkoľvek spôsobom negatívne zasahovať do voľného priebehu dražby a nesmú žiadnym spôsobom ovplyvňovať ostatných účastníkov dražby, prípadne viesť medzi sebou obchodné rokovania súvisiace s predmetom dražby. Z uvedených dôvodov môže byť dražiteľ licitátorom vylúčený z dražby.

(7) Pred dražbou sa záujemcovia o dražbu zapíšu do zoznamu dražiteľov, obdržia dražobné číslo. Zoznam dražiteľov obsahuje dátum a miesto konania dražby, označenie dražiteľa, dražobné číslo a podpis dražiteľa (*Príloha č. 2 a*).

(8) Licitátor nesmie v priebehu dražby nikoho zvýhodňovať alebo obmedzovať. Licitátor môže obmedziť účasť na dražbe osobe, ktorá negatívne zasahuje do priebehu dražby. Licitátor sa sám, ani prostredníctvom inej osoby, nesmie uchádzať o majetok, ktorý je predmetom ním vykonávanej dražby.

(9) Licitátor začína dražbu oznámením majetku, ktorý je predmetom dražby a vyvolávacej ceny. Majetok sa draží pokiaľ účastníci dražby robia vyššie ponuky. Dražitelia môžu zvyšovať podanie najmenej o 2,- Eur. Ak nebola napriek dvom vyzvaniam ponúknutá vyššia cena, oznámi licitátor ešte raz poslednú ponuku a ak do 30 sekúnd nedôjde k vyššiemu podaniu, udelí príklep dražiteľovi, ktorý urobil najvyššie podanie. Ak niekoľko dražiteľov urobí rovnaké podanie a neurobilo sa vyššie podanie, o udelení príklepu sa rozhodne žrebom.

(10) Vydražiteľ je povinný zaplatiť najvyššie podanie ihneď. Ak tak neurobí, draží sa majetok znova bez jeho účasti⁶. Udelením príklepu a zaplatením najvyššieho podania prechádza vlastníctvo k vydraženému majetku na vydražiteľa. V prípade nehnuteľného majetku, musí dôjsť k zmene v zápise v katastri nehnuteľností. Vydražiteľovi sa vydá potvrdenie o nadobudnutí majetku na dražbe.

(11) O dražbe sa spíše zápisnica (*Príloha č. 2 b*), v ktorej musí byť uvedený dátum a miesto konania dražby, predmet dražby, najvyššie podanie, vydražiteľ. Zápisnicu podpisuje licitátor a vydražiteľ.

B.3 Priamy predaj najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu

(1) Obec zverejní svoj zámer predat' svoj majetok priamym predajom na svojej úradnej tabuli, na svojej internetovej stránke a v regionálnej tlači najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

(2) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená súdnym znalcom presiahne 40 000,- Eur.

(3) Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.

⁶ § 26 zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

(4) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci:

- a) starostom obce,
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) zamestnancom obce,
- e) hlavným kontrolórom obce,
- f) blízkou osobou⁷

(5) Obec nemôže previesť vlastnícke právo k majetku obce priamym predajom ani na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v Čl. 4 bod B.3 ods.4), to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

B.4 Výnimočný postup pri predaji majetku

(1) Prevod majetku obchodnou verejnou súťažou, dražbou a priamym predajom sa nepoužije pri prevode majetku obce a to:

- a) bytu alebo pozemku podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 100,- Eur,
- e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

Článok 5

Prenechávanie majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

(1) Majetok obce (hnuteľný aj nehnuteľný) možno prenechať do nájmu iným subjektom len v prípade, že ide o majetok nevyužívaný alebo prebytočný, okrem prípadov nájmu pre účely vhodné z hľadiska jeho lepšieho využitia a uspokojovania záujmov a potrieb obyvateľov obce. K prenechaniu majetku obce do nájmu môže dôjsť len na základe písomnej zmluvy a zásadne za úhradu.

(2) Ustanovenia Čl. 4 odsek B, B.1 a B.3 tohto VZN sa primerane použijú aj pri prenechaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaký alebo porovnateľný nehnuteľný a hnutel'ný majetok, okrem:

- a) hnutel'ného majetku vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 100,- Eur,
- b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci.
- c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne

⁷ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

(3) Výška nájomného majetku obce musí zodpovedať najmenej takému nájomnému, aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaký alebo porovnateľný nehnuteľný a hnutel'ný majetok. Za účelom stanovenia výšky nájomného je správca povinný vykonať prieskum trhu a uchovať doklady, preukazujúce, že určená výška nájomného zodpovedá vyššie určeným kritériám.

(4) Na prenechanie majetku do nájmu tretím osobám je na uzatvorenie nájomnej zmluvy potrebný súhlas:

- a) štatutárneho zástupcu organizácie alebo zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, ktorá spravuje majetok obce v prípade prenájmu hnutel'ného majetku v nadobúdacej hodnote do 200,- Eur/ks,
- b) štatutárneho zástupcu organizácie alebo zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, ktorá spravuje majetok obce v prípade prenájmu nehnuteľného majetku v nadobúdacej hodnote do 320,- Eur/ks,
- c) starostu obce v prípade prenájmu hnutel'ného majetku v nadobúdacej hodnote od 1,- Eur/ks do 200,- Eur/ks,
- d) starostu obce v prípade prenájmu nehnuteľného majetku v nadobúdacej hodnote od 1,- Eur/ks do 320,- Eur/ks,
- e) obecné zastupiteľstvo v prípade prenájmu hnutel'ného majetku v nadobúdacej hodnote od 201,- Eur/ks,
- f) obecné zastupiteľstvo v prípade prenájmu nehnuteľného majetku v nadobúdacej hodnote od 320,- Eur/ks

(5) Medzi organizáciami a zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je možné vzájomne si prenechávať nehnuteľný a hnutel'ný majetok iba do výpožičky.

(6) Medzi organizáciami a zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a obecným úradom je možné vzájomne si prenechávať nehnuteľný a hnutel'ný majetok iba do výpožičky.

(7) Nájomné zmluvy a zmluvy o výpožičke uzatvorené správcom majetku resp. obcou musia byť uzatvorené v súlade s platnými právnymi predpismi.

(8) V prípade, že nebytový priestor si vyžaduje stavebné úpravy, opravy alebo rekonštrukcie pred začatím nájomného vzťahu alebo počas nájomného vzťahu a nájomca je ochotný tieto práce uskutočniť na vlastné náklady, predloží správca tohto majetku do komisie životného prostredia a výstavby spracovaný materiál s vyčíslením predpokladaných nákladov na stavebné úpravy spolu s posúdením ich účelnosti a hospodárnosti povereným pracovníkom obecného úradu.

(9) Účelne vynaložené náklady podľa odseku 8 budú riešené v nájomnej zmluve, resp. v rámci dodatku k nájomnej zmluve z dôvodu započítania nákladov do dojednaného nájomného /vždy je potrebné písomné posúdenie a uznanie účelne vynaložených finančných nákladov povereným pracovníkom obecného úradu, ktoré tvorí súčasť nájomnej zmluvy, resp. dodatku k nájomnej zmluve/.

(10) Majetok, ktorý obec získala na základe zákona č. 447/2001⁸ a bol zverený do správy alebo do užívania zariadeniu alebo organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, môže byť prenajatý, ak o ňom rozhodol štatutárny orgán, že je prebytočný a vydá o tom písomné rozhodnutie, že sa jedná

⁸ Zákon č. 447/2001 ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

prechodne o prebytočný majetok, ktorý v budúcnosti môže byť využívaný na plnenie úloh zariadenia. Účel nájmu však musí súvisieť s činnosťou zariadenia. Takýto majetok môže byť dočasne prenechaný do nájmu alebo krátkodobo prenajatý za odplatu. S trvale prebytočným majetkom je možné naložiť v zmysle Čl.13 týchto Zásad.

(11) Prenájom na krátkodobé akcie je prenájom, ktorého trvanie neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci s tým istým nájomcom.

(12) Obec, organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sú povinné viesť úplnú a aktuálnu evidenciu prenajatého majetku zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.

Článok 6

Neplatnosť právneho úkonu

(1) Fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt, sa môže domáhať neplatnosti právneho úkonu alebo určenia vlastníctva obce k majetku, ktorý bol obcou prevedený na tretiu osobu, ak prevod majetku obce nebôl realizovaný na základe obchodnej verejnej súťaže, dražbou alebo priamym predajom najmenej za cenu stanovenú podľa osobitného predpisu, okrem prípadov, ktoré pripúšťa zákon č.138/1911 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

(2) Žalobu podľa Čl.6 ods.1 je možné podať na súde do jedného roka odo dňa prevodu vlastníckeho práva z majetku obce na nadobúdateľa.

Článok 7

Správa majetku obce a výkon správy majetku obce

(1) Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu⁹. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

(2) Pod správou majetku obce sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, v súlade s týmito Zásadami a v súlade so štatútom obce.

(3) Obec zveruje majetok do správy obcou zriadených organizácií a zariadení bezplatne. O zverení do správy spíše písomný protokol o zverení majetku do správy. Protokol musí obsahovať najmä:

- a) podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, ktorý sa zveruje,
- b) nadobúdacia hodnota odovzávaného majetku, oprávky a zostatková hodnota,
- c) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy,
- d) doba na ktorú sa do správy majetok zveruje,
- e) celkový stav majetku, najmä nedostatky a závady,
- f) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom (napr. povinnosť poistenia majetku, ak tento nie je poistený, zákaz dať zverený majetok do zálohy, zákaz zriadenia vecného bremeno, zákaz obmedzenia vlastníckeho práva obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva a.i.),
- g) číslo uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok zverený do správy,
- h) deň účinnosti zverenia majetku do správy.

(4) Zverenie majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

⁹ Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Obecný úrad vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do správy organizáciám a zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, ako aj jeho prírastky a úbytky.

(6) Obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou, neziskovou, rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou. Zmluva o výkone správy obsahuje najmä účel využitia majetku, čas trvania výkonu správy a práva a povinnosti zmluvných strán. Obec nie je oprávnená dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku obce ani na jeho iné zaťaženie¹⁰.

(7) Obecný úrad vedie evidenciu všetkých právnických osôb, v ktorých má obec majetkový podiel.

Článok 8

Podmienky odňatia majetku

(1) Obec môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený do správy alebo bola s nimi uzatvorená zmluva o výkone správy podľa Čl. 7 za týchto podmienok:

- a) ak neplnia povinnosti uvedené v týchto Zásadách, resp. v zmluve,
- b) ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný alebo neupotrebitelný,
- c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.

(2) Odňatie majetku zo správy organizácie a zariadenia podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

(3) Odňatie majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu, ktorý má podstatné náležitosti podľa Čl. 7 ods. 3 týchto Zásad.

Článok 9

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce

(1) Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.

(2) Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:

- a) obecný úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- b) organizácie a zariadenia, ktoré obec založila alebo zriadila, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku /ďalej len „subjekty“. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.

(3) Správca pohľadávky je povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka bola včas uplatnená na príslušných orgánoch. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, správca pohľadávky je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali.

(4) Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach.

(5) Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné pohľadávku celkom

¹⁰ § 6 odsek 3 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

alebo sčasti odpustiť:

- c) starosta obce môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 100,- Eur,
- d) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(6) Zo závažných dôvodov, najmä ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, možno pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:

- a) starosta obce môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 100,- Eur,
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(7) Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

(8) Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.

(9) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, je možné od vymáhania pohľadávky upustiť a odpísať ju:

- a) starosta obce môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 100,- Eur,
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Za nevymožiteľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať alebo ak jej vymáhanie neviedlo k výsledku, alebo je pravdepodobné, že by výťažok z vymáhania nepresiahol náklady na jej vymáhanie. Rovnako sa postupuje aj v prípade, ak je pohľadávka vymožiteľná, ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami.

(10) Organizácie a zariadenia, ktoré obec zriadila alebo založila a ktorým zverila majetok do správy podľa týchto Zásad, postupujú pri upustení od vymáhania nevymožiteľných pohľadávok podľa platnej úpravy účtovej osnovy a postupov účtovania pre príspevkové organizácie a rozpočtové organizácie. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, môže:

- a) starosta obce pohľadávku odpustiť alebo upustiť od jej vymáhania, ak celková výška pohľadávky je do 100,- Eur,
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(11) Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

(12) Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky musí obsahovať najmä právny dôvod vzniku pohľadávky, výšku pohľadávky a dôvod upustenia od vymáhania tejto pohľadávky.

(13) Okrem vyššie uvedených prípadov schváleniu obecným zastupiteľstvom vždy podlieha:

- a) prijatie úveru /pôžičky/,
- b) dohoda o splátkach nad 100,- Eur a s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky,
- c) poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí podľa príslušného všeobecného záväzného nariadenia.

(14) Nakladanie s pohľadávkami na obecnom úrade sa riadi osobitnou právnou úpravou¹¹. Ustanovenia Čl.9 týchto Zásad v týchto prípadoch nemožno použiť.

(15) Pohľadávku nemožno započítať jednostranným právnym úkonom. Ak osobitný zákon neustanovuje inak, započítanie pohľadávky je možné len písomnou dohodou, ak:

- a) existuje pohľadávka dlžníka voči správcovi a tomu zodpovedajúci záväzok v správe správcu,
- b) vzájomné pohľadávky správcu a dlžníka sú rovnakého druhu,
- c) pohľadávka dlžníka je splatná,
- d) pohľadávka dlžníka nie je premlčaná.

(16) O odpustení sankcie alebo upustení od vymáhania sankcií za omeškanie úhrady nájomného za bytové a nebytové priestory vo vlastníctve obce rozhoduje:

- a) do výšky 200,- EUR starosta obce,
- b) nad 200,- EUR obecné zastupiteľstvo.

(17) Správca je oprávnený postúpiť pohľadávku tretej osobe. O postúpení pohľadávky tretej osobe rozhoduje:

- a) štatutárny orgán správcu do 200,- Eur,
- b) starosta obce do 320,- Eur,
- c) obecné zastupiteľstvo od 320,-Eur.

Článok 10

Nakladanie s cennými papiermi

(1) Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť emitované len so súhlasom obecného zastupiteľstva. Na emitovanie komunálnych dlhopisov sa vzťahuje osobitný zákon¹².

(2) S cennými papiermi vo vlastníctve obce nakladá obec len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov¹³.

Článok 11

Nakladanie s finančnými prostriedkami

Nákup hnutelných vecí a materiálu uskutočnený hotovostným aj bezhotovostným spôsobom musí byť realizovaný vždy v súlade so schváleným rozpočtom obce a v súlade s platnými právnymi predpismi. O použití a nakladaní s finančnými prostriedkami rozhodujú:

- a) štatutárni zástupcovia organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a starosta obce do výšky 100,- Eur,
- b) štatutárni zástupcovia organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a starosta obce vo výške od 101,- Eur do 320,- Eur len po písomnom oboznámení a písomnom súhlase predsedu finančnej komisie, ktorý o tom bezodkladne informuje ostatných členov finančnej komisie a na najbližšom konaní zasadení obecného zastupiteľstva aj všetkých poslancov.

¹¹ Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

¹² Zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.

¹³ Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.

Štatutárni zástupcovia organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a starosta obce sú povinní o použití finančných prostriedkov v uvedenej výške informovať poslancov obecného zastupiteľstva na jeho najbližšom rokovaní.

c) obecné zastupiteľstvo vo výške nad 320,- Eur.

V prípade vzniku nepredvídanej potreby vynaloženia výdavkov nevyhnutných na zabezpečenie rozpočtového hospodárenia alebo na aktivity nevyhnutné na plnenie zámerov a cieľov programov obce, ktorá neznesie odklad, sa postup uvedený v písm. a) nepoužije.

V odôvodnených prípadoch je možné poskytovať starostovi obce a zamestnancom obce preddavky na vyúčtovanie.

Preddavky na vyúčtovanie predstavujú peňažné prostriedky v hotovosti, ktoré účtovná jednotka zveruje starostovi obce a svojim zamestnancom, aby z nich uhrádzali rôzne drobné výdavky.

Preddavky na vyúčtovanie sa poskytujú v predpokladanej výške výdavkov na vopred vymedzený účel ako preddavky jednorazové.

Starosta obce a zamestnanci obce, ktorým boli poskytnuté preddavky, sú povinní ich vyúčtovať a ich použitie doložiť najneskôr:

a) do 3 pracovných dní po splnení účelu,

b) v prípade ukončenia pracovného pomeru pred posledným pracovným dňom.

Ak nie je preddavok v určenom čase vyúčtovaný, považuje sa za splatnú pohľadávku u príslušnej osoby, ktorej bol poskytnutý.

Zamestnanec obecného úradu zodpovedný za pokladničné operácie vedie operatívnu evidenciu o poskytnutých preddavkoch na vyúčtovanie.

Článok 12

Evidencia a inventarizácia majetku

(1) Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(2) Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá starosta obce obecnému zastupiteľstvu najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Článok 13

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

(1) Prebytočný majetok obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby, ktorým je zverený do správy, trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.

(2) Neupotrebitelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

(3) Posúdiť stav majetku je povinnosťou členov inventarizačných komisií. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce rozhodujú:

a) štatutárni zástupcovia organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do zostatkovej hodnoty 100,- Eur za 1 ks bez ohľadu na rok nadobudnutia,

b) starosta obce do zostatkovej hodnoty 200,- Eur za 1 ks bez ohľadu na rok nadobudnutia,

c) obecné zastupiteľstvo v zostatkovej hodnote od 201,- Eur za 1 ks bez ohľadu na rok nadobudnutia a vo všetkých ostatných prípadoch, na ktoré sa nevzťahuje písm. a) a písm. b),

ktoré zároveň rozhodne o ďalšom naložení s týmto majetkom.

(4) K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

(5) O spôsobe nalożenia s prebytočným alebo neupotrebitelným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 14 **Hospodárenie s majetkom obce**

(1) Orgány obce, rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby majú právo najmä:

- a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh,
- b) niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito Zásadami,
- c) správca majetku obce nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť alebo zriadiť vecné bremeno bez súhlasu obecného zastupiteľstva.

(2) Orgány obce, rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jej občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
- b) udržiavať a užívať majetok spôsobom a na účel, aký je pre daný majetok stanovený,
- c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie, či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
- e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce,
- f) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu¹⁴.

Článok 15 **Záverečné ustanovenie**

(1) Zrušujú sa Zásady hospodárenia s majetkom obce Hiadeľ schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 15/03 zo dňa 3. 1. 2003.

(2) Návrh VZN Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce HIADEL bol vyvesený na úradnej tabuli obecného úradu na pripomienkovanie dňa 01. 03. 2011.

(3) VZN prerokovalo a schválilo Obecné zastupiteľstvo v Hiadli dňa 15. 03. 2011 uznesením č. 79/2011 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli dňa 15. 03. 2011.



Ondrej Snopko
starosta obce Hiadeľ

¹⁴ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Rokovací poriadok výberovej komisie

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Výberová komisia je dočasný poradný orgán obecného zastupiteľstva. Je zvolená len pre jeden konkrétny prípad. Členov komisie volí obecné zastupiteľstvo z poslancov a z obyvateľov obce, pričom väčšinu tvoria poslanci. Komisia má minimálne 5 členov a dvoch náhradníkov v poradí 1 a 2.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná trojpäťtinová väčšina všetkých členov komisie. Ak je prítomný páry počet členov komisie, v prípade rovnosti hlasov, patrí rozhodujúci hlas predsedovi komisie.
3. Činnosť komisie riadi predseda, ktorého zo svojho streda volia členovia komisie, ak ho neurčilo obecné zastupiteľstvo. Predseda komisie musí byť poslanec.
4. Komisia zvolí dvoch členov, ktorí spolu s predsedom komisie budú spočítavať hlasy a potvrdia správnosť údajov.
5. Poslaním komisie je vybrať najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnej zmluvy a predložiť starostovi návrh rozhodnutia.

Čl. 2

Práva a povinnosti členov komisie

1. Členovia komisie sú povinní vykonávať túto funkciu osobne, pričom sa riadia všeobecne právnymi predpismi, VZN Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Hiadel' a týmto rokovacím poriadkom.
2. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Výnimkou je prípad, keď boli povinnosti zachovať mlčanlivosť zbavení podľa dispozícií obce.
3. Člen komisie, ktorý je akýmkoľvek spôsobom zainteresovaný na činnosti niektorého z účastníkov výberového konania, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi komisie alebo vzdať sa členstva v komisii.
4. Člen komisie sa považuje za zainteresovaného na činnosti účastníka výberového konania, ak je jeho spoločníkom, tichým spoločníkom alebo pracovníkom v pracovnom alebo obdobnom pomere. V prípade, že účastníkom výberového konania je fyzická osoba, člen komisie sa pokladá za zainteresovaného aj ak je blízkou osobou tohto účastníka.

Čl. 3

Rokovanie komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva starosta. Pozvánka musí byť doručená členom komisie najmenej 3 pracovné dni vopred. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, hodina a program rokovania. Zasadnutia sa konajú zásadne na obecnom úrade.
2. Rokovanie komisie vedie predseda tak, aby všetci členovia boli oboznámení s predmetom výberového konania a s predloženými návrhmi a aby sa k veci mohli vyjadrovať a podávať návrhy alebo pripomienky. V prípade neúčasti predsedu vedie rokovanie komisiou zvolený člen.
3. Komisia na svojom prvom zasadnutí presne vymedzí predmet výberového konania a súťažné podmienky. Stanoví dobu, počas ktorej možno podávať návrhy zmlúv a termín ukončenia výberového konania. Určí, v ktorých periodikách sa vyhlásenie výberového konania zverejní.

4. Komisia stanoví termín ukončenia výberového konania, pričom najskorším termínom pre ukončenie výberového konania môže byť deň nasledujúci po najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
5. Na zasadnutí, na ktorom má komisia rozhodnúť o najvhodnejšom návrhu, predseda prekontroluje, či obálky s predloženými návrhmi nie sú porušené, či boli doručené do stanoveného termínu. Návrhy doručené po termíne vyradí bez otvorenia. V prípade porušenej obálky sa komisia oboznámi s okolnosťami porušenia obálky a hlasovaním rozhodne o tom, či návrh zaradí do výberového konania alebo vyradí. Predseda komisie po otvorení obálok prekontroluje obsah a formálnu stránku návrhov. Návrhy, ktoré nespĺňajú súťažné podmienky, komisia vyradí.
6. Zapisovateľ určený predsedom komisie spíše zápisnicu, v ktorej sa uvedie:
 - a. miesto, deň, hodina rokovania komisie,
 - b. program rokovania,
 - c. zoznam prítomných členov, prípadne iných osôb prítomných pri otváraní obálok,
 - d. prehlásenie členov komisie o zachovaní mlčanlivosti o získaných údajoch,
 - e. prehlásenie členov komisie o zainteresovanosti na činnosti účastníkov výberového konania,
 - f. návrhy alebo pripomienky,
 - g. údaj o počte návrhov podaných včas, resp. po termíne,
 - h. údaj o porušených obálkach,
 - i. údaj o formálnej správnosti návrhov,
 - j. údaj o počte návrhov, ktoré spĺňajú a ktoré nespĺňajú stanovené podmienky.
7. Zápisnicu podpisuje predseda komisie a zapisovateľ. Zápisnica sa spisuje aj vtedy, ak nebol predložený žiadny návrh.
8. V prípade, ak sa po otvorení obálok zistí, že niektorý člen komisie je zainteresovaný na činnosti niektorého účastníka výberového konania, dá predseda komisie hlasovať o jeho odvolaní z funkcie člena komisie. Zainteresovaný člen komisie nemá právo hlasovať. Týmto nie je dotknuté právo člena vzdať sa funkcie člena komisie.
9. Ak sa člen vzdal funkcie alebo bol komisiou odvolaný pre konflikt záujmov, a tým počet členov komisie poklesol pod minimálnu hranicu 5 členov, predseda komisie doplní komisiu z radov náhradníkov podľa poradia.
10. Komisia posudzuje predložené návrhy komplexne. K rokovaniu môže prizvať nielen navrhovateľa, ale aj iné osoby, ktoré vystupujú s prihliadnutím na svoje odborné vedomosti ako konzultanti bez hlasovacieho práva. Ak je to potrebné pre odborné posúdenie skutočností uvedených v návrhu, môže si komisia vyžiadať znalecký posudok. Z týchto dôvodov, ak je to nevyhnutné, môže komisia rokovanie na určitý čas prerušiť.
11. Komisia môže hlasovať o najvhodnejšom návrhu, ak sú prítomné tri pätiny všetkých jej členov. Hlasuje sa tak, že každý člen komisie napíše na hlasovací lístok opatrený pečiatkou obce meno alebo názov účastníka, ktorý predložil najlepší návrh. Členovia komisie odovzdajú predsedovi hlasovacie lístky, ktorý spolu s dvomi zvolenými členmi komisie spočíta hlasy a hlasovacie lístky zapečatí do obálky. Predseda na obálku napíše dátum, predmet výberového konania a poradie uchádzačov s počtom hlasov. Predseda a dvaja zvolení členovia komisie potvrdia správnosť údajov podpisom.
12. Všetky písomné materiály uvedené v zápisnici sa v originálnych exemplároch zviažu a zapečatia tak, aby tvorili ucelenú dokumentáciu. Obálka s hlasovacími lístkami je súčasťou tejto dokumentácie. Nahliadnuť do nej môže len starosta obce pri rozhodovaní podľa **Čl.4 bod B.1 ods. 8 VZN Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Hiadeľ**.
13. Na základe výsledkov hlasovania komisia spracuje návrh rozhodnutia, ktorý predseda komisie odovzdá spolu s dokumentáciou starostovi obce. Celá dokumentácia sa uloží do archívu. Odovzdaním návrhu rozhodnutia komisia zaniká.

Príloha č. 2a

Zápisný hárok k dražbe

Dátum a miesto konania dražby

Predmet dražby: č. názov:

Vyvolávacía cena: Vydražená cena:

Meno, názov dražiteľa	Dražobné číslo	Podpis a súhlas s dražobným poriadkom

Zápisnica o dražbe

Organizovanej na základe

Napísaná v Hiadli dňa

Prítomní: zástupca obce

vydražiteľ

licitátor

Predmet dražby:

Cena predmetu dražby bola určená súdnym znalcom z odboru

Meno

Predmet dražby je vo vlastníctve obce Hiadel'.

Uvedený predmet dražby bol vydražený za najvyššie podanie Eur

Slovom.....

Počet účastníkov dražby

Údaje o vydražiteľovi:	
Meno, názov	
Adresa	
IČO	
Rodné číslo	

Spôsob úhrady vydraženej ceny

Spôsob prevzatia predmetu dražby

Vydražiteľ prehlasuje, že vydražený majetok preberá v stave, v akom mu bol odovzdaný a ktorý mu bol známy už v čase dražby.

.....
Vydražiteľ

.....
Licítátor

.....
Zástupca obce